



# BILANCIO SOCIALE 2021

# FONDAZIONE MAMRÈ ONLUS

**Sede Legale:**

Via Risorgimento n° 173 Iseo (BS)

**Sede amministrativa:**

Via Padre Ottorino Marcolini, 6 Iseo (BS)

[fondazione@mamre.it](mailto:fondazione@mamre.it) - [comunitamamre@legalmail.it](mailto:comunitamamre@legalmail.it)

Iscritta al Registro Imprese di BRESCIA

C.F. e P.IVA e numero iscrizione: 01301620173

Iscritta al R.E.A. di Brescia al n. 393977

Iscritta al registro delle persone giuridiche private  
della Regione Lombardia al n. 1093

Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore:  
Fondazione ONLUS (dopo l'iscrizione al RUNTS → Fondazione ETS)

## Bilancio sociale al 31/12/2021

Bilancio conforme alle linee-guida per il bilancio sociale degli enti del Terzo Settore e delle imprese sociali ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 112 e del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117



## SOMMARIO

<b>1. LETTERA DELLA PRESIDENTE.....</b>	<b>7</b>
<b>2. PREMESSA/INTRODUZIONE.....</b>	<b>9</b>
<b>3. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....</b>	<b>10</b>
PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO.....	10
NOTA METODOLOGICA.....	11
<b>4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....</b>	<b>12</b>
INFORMAZIONI GENERALI.....	12
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ.....	12
VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE.....	12
ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE.....	14
OGGETTO SOCIALE.....	15
TIPOLOGIE BENEFICIARI.....	19
COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE.....	28
STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE.....	28
FATTI SALIENTI DELL'ANNO 2021.....	29
FATTI SALIENTI PRIMO QUADRIMESTRE 2022.....	31
<b>5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>32</b>
SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI.....	32
MODALITÀ DI NOMINA E DURATA CARICA.....	32
N. DI CDA/ANNO + PARTECIPAZIONE MEDIA.....	33
TIPOLOGIA ORGANO DI CONTROLLO.....	33
MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER.....	34
PRESENZA SISTEMA DI RILEVAZIONI DI FEEDBACK.....	35
<b>6. 5 Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....</b>	<b>36</b>
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE.....	36
NATURA E ATTIVITÀ SVOLTE DAI VOLONTARI.....	38
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE.....	38
<b>1. FORMAZIONE VALORIALE.....</b>	<b>39</b>
CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO AI LAVORATORI.....	40
RAPPORTO TRA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA MASSIMA E MINIMA DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELL'ENTE.....	41

<b>7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....</b>	<b>42</b>
DIMENSIONI DI VALORE E OBIETTIVI DI IMPATTO.....	42
1- VERIFICA OBIETTIVI STRATEGICI DEL CDA ANNO 2021.....	42
2- VERIFICA OBIETTIVI 2021 UDO.....	44
1- INDIRIZZI STRATEGICI DEL CDA ANNO 2022.....	49
2- OBIETTIVI INCREMENTALI DEL CDA ANNO 2022.....	50
3- OBIETTIVI UDO ANNO 2022.....	51
<b>8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....</b>	<b>56</b>
PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI.....	57
CAPACITÀ DI DIVERSIFICARE I COMMITTENTI.....	58
<b>9. INFORMAZIONI AMBIENTALI .....</b>	<b>58</b>
TIPOLOGIE DI IMPATTO AMBIENTALE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE .....	58
POLITICHE E MODALITÀ DI GESTIONE DI TALI IMPATTI.....	58
INDICATORI DI IMPATTO AMBIENTALE.....	59
<b>10. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI .....</b>	<b>60</b>
TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ.....	60
<b>11. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....</b>	<b>61</b>
INDICAZIONI SU CONTENZIOSI/CONTROVERSIE IN CORSO CHE SONO RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE .....	61
ALTRI ASPETTI DI NATURA SOCIALE, LA PARITÀ DI GENERE, IL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI, LA LOTTA CONTRO LA CORRUZIONE ECC. ....	61
INFORMAZIONI SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI DEPUTATI ALLA GESTIONE E ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO, NUMERO DEI PARTECIPANTI.....	62
PRINCIPALI QUESTIONI TRATTATE E DECISIONI ADOTTATE NEL CORSO DELLE RIUNIONI DEL CDA ...	62
ADOZIONE MODELLO DELLA L. 231/2001 .....	62
<b>12. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE .....</b>	<b>64</b>

*"L'amore cura  
le sfumature,  
ama lo spirito  
di finezza"*

don Pierino Ferrari

# 1. LETTERA DELLA PRESIDENTE

Gentili lettori,

con la presente sono a introdurvi alla lettura del bilancio sociale della nostra Fondazione, con il quale andiamo a rendicontare, oltre ai risultati economici, le ragioni del nostro esserci e l'impatto del nostro operato. E tutto ciò cercando di fare emergere la nostra specificità, attraverso dati sia di ordine quantitativo che qualitativo, che illustrino in modo composito le diverse sfaccettature della nostra realtà.

Il presente bilancio sociale tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale ci siamo mossi nell'anno rappresentato: è quindi l'esito di un percorso, attraverso il quale desideriamo rendere conto della nostra missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività intraprese, nella logica della creazione di valore sociale. Un valore che si radica nella nostra storia e che attinge agli ideali trasmessi dal nostro fondatore, don Pierino Ferrari, che tracciano la missione della Fondazione: l'accoglienza, quale premessa di fecondità e di generatività sociale. È su questo specifico indirizzo, che orientiamo le scelte strategiche e le conseguenti azioni.

Il metodo utilizzato per la redazione è stato quello della promozione di processi partecipativi interni: abbiamo infatti attivato un gruppo di lavoro composto dai membri del CDA e dai responsabili delle Unità d'offerta. In questo modo, sulla base di obiettivi scelti lo scorso anno, ci si è interrogati sui risultati raggiunti e su eventuali elementi di miglioramento o cambiamento nei processi, negli esiti e negli indicatori. Il bilancio sociale è infatti anche uno strumento di riflessione, che consente di ponderare le scelte future a partire dalla verifica dei dati raccolti e delle nuove esigenze dei diversi portatori di interesse, così da sviluppare la nostra mission attraverso azioni e scelte ancora più puntuali e attuali.

Abbiamo accennato alla complessità dello scenario nel quale ci siamo mossi. Superato il momento più drammatico della pandemia, che nel 2020 aveva espresso la sua acme, ci siamo trovati ad operare nella fase endemica di un evento, che sta tuttora condizionando la vita di tutti. Il nostro approccio globale alla persona ci aveva ben presto allertato sulla sofferenza che si sarebbe ingenerata nelle persone di cui ci occupiamo. Per tutelare la loro salute fisica, infatti, si è dovuta penalizzare la dimensione relazionale "in presenza". Il suo graduale ripristino, così necessario per il benessere personale, è stato attuato adottando comportamenti responsabili, così da non favorire la circolazione del virus.

Nonostante la messa in atto di tutte le precauzioni, i focolai covid, in momenti diversi, hanno raggiunto quasi tutte le Unità d'offerta della Fondazione. I nostri operatori hanno affrontato con responsabilità la situazione, aumentando le misure cautelative e moltiplicando fantasia e creatività, per assicurare a tutti gli ospiti profumo di umanità e conforto. Tale difficoltoso frangente è stato quindi un'occasione per attualizzare la parabola del buon samaritano, tanto cara a don Pierino: farci vicini, chinarci e inginocchiarci di fronte alla debolezza umana, fasciare le ferite, caricarla sulla propria cavalcatura e prendersene cura.

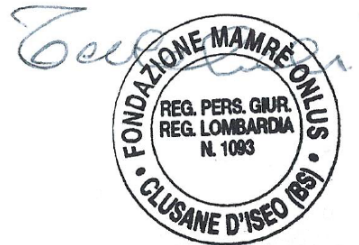
Non possiamo infine non sottolineare le espressioni di solidarietà che abbiamo ricevuto in questi anni di pandemia dal territorio di insediamento delle UdO, segno della visibilità e della incisività della nostra presenza nella comunità locale. Il territorio, rappresentato da singole persone, da rappresentanti di Enti con i quali la Fondazione collabora, da Stakeholder e persone legate affettivamente alla nostra realtà, ha inoltre

aderito agli eventi organizzati per la celebrazione dei 50 anni di Fondazione di Mamré. Le varie proposte, documentate sul sito della Fondazione, evidenziano la ricchezza delle nostre radici storiche, ideali, valoriali. L'apice delle proposte è stato toccato con un convegno, rimandato per la pandemia ai primi mesi dell'anno 2022, che ha approfondito il valore della vita. "Accogliere, custodire, servire la vita" è la sintesi proposta da Mamré per riaffermare le specificità del suo servizio a favore dei più "piccoli", con i quali abbiamo imparato in questi ultimi tempi a condividere fragilità e vulnerabilità quali dimensioni che accomunano tutti gli uomini.

Considerando l'anno da poco iniziato, non possiamo non provare apprensione per il dramma della guerra così ampiamente documentata dai mezzi di comunicazione. La Fondazione partecipa, sostenendole, alle risposte offerte ai bisogni dei profughi Ucraini ospitati dalla Comunità Mamré, negli spazi ad essa concessi in comodato. Qualche motivo di preoccupazione destano anche le pesanti ricadute, sui costi delle utenze e delle materie prime, sostenuti nelle Unità d'offerta. Infatti gli alti costi della transizione energetica, congiuntamente alla guerra in Ucraina ed alla componente strutturale e speculativa, hanno determinato smisurati aumenti dell'energia elettrica e del gas. Ma siamo pure consapevoli della necessità di affrontare anche importanti sacrifici pur di fare un passo in avanti in direzione della pace.

È alla luce di tutte queste premesse, che la nostra Fondazione vuole essere rappresentata e rendicontata nelle pagine seguenti, nell'auspicio che questo strumento possa aiutare chi ci legge a conoscere meglio la nostra realtà e il valore del lavoro a fianco delle persone connotate da fragilità.

La Presidente del Consiglio di Amministrazione





## 2. PREMESSA/INTRODUZIONE

Mamré è una fondazione che attinge i propri valori-guida e le linee di indirizzo dall'Associazione Comunità Mamré.

La Comunità Mamré fu fondata il 2 ottobre 1971, festa degli Angeli Custodi, da un sacerdote diocesano, **don Pierino Ferrari** (1929-2011). Il Fondatore, nel suo ministero pastorale, incontrò diverse povertà che non trovavano adeguate risposte; si interrogò e constatò il bisogno di creare "nuove modalità di vivere la carità, in modo meno verticistico, burocraticizzato, lontano dalla sensibilità e dai problemi reali dell'uomo". Don Pierino propose ad alcune giovani l'avventura di vivere la carità cristiana in comunione con i fratelli più deboli, attraverso un impegno di vita laicale. Le appartenenti alla Comunità, sull'esempio del Buon Samaritano, cominciarono a rispondere ai bisogni dei fratelli in difficoltà, che incontravano sul cammino della vita e della loro professione condividendo con loro i beni e la vita.

Don Pierino Ferrari ha scelto il nome Mamré ispirandosi a un episodio biblico narrato al capitolo 18 della Genesi dove ha intravisto "l'incontro del Dio Trinità con l'umanità". Ancora oggi, ad ogni nostra singola attività attribuiamo un nome biblico, secondo una precisa intenzione di don Pierino: "Le motivazioni che mi hanno spinto a usare nomi ebraici nel denominare i vari servizi di Mamré si possono riassumere in due parole: tradizione e libertà". Nel 1975 la Comunità si è costituita in associazione; il 21 ottobre 2020, con atto del notaio Casini, è avvenuta la trasformazione da associazione in fondazione. La trasformazione ha avuto effetto dal 9 febbraio 2021.

Il passaggio a Fondazione, ha mantenuto i medesimi valori fondativi dell'accoglienza, che hanno mosso con passione e dedizione i nostri servizi in favore della fragilità umana.

Le nostre finalità principali sono:

- l'esclusivo perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità di **solidarietà sociale**, promuovendo iniziative nel settore della assistenza sociale, socio-sanitaria assistenza sanitaria, della beneficenza, dell'istruzione e della formazione
- l'impegno a porre **la persona umana al centro** dell'attenzione dei programmi e degli interventi.

### 3. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Abbiamo redatto il bilancio sociale della Fondazione Mamré seguendo i principi indicati nelle **Linee Guida per la redazione del bilancio sociale** emanate con il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 pubblicato in Gazzetta n. 186 del 9 agosto 2019.

La predisposizione del secondo bilancio sociale ha permesso di implementare la partecipazione, attivata con la stesura del primo, in particolare rispetto alla maggiore consapevolezza della valenza culturale del documento, nonché rispetto al confronto interno per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi ai principali servizi offerti dalla Fondazione.

Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime.

#### Principi di redazione del bilancio

##### RILEVANZA

Il bilancio sociale deve riportare solo le informazioni rilevanti ai fini della comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder. Eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate dovranno essere motivate.

##### COMPLETEZZA

È necessario identificare i principali stakeholders che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione ed inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

##### TRASPARENZA

Occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

##### NEUTRALITÀ

Le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte, e completa, e riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

##### COMPETENZA

Le attività e i risultati sociali rendicontati si riferiscono all'esercizio 2021.

#### COMPARABILITÀ

L'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia – per quanto possibile – spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

#### CHIAREZZA

Le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

#### VERIDICITÀ E VERIFICABILITÀ

I dati riportati devono fare riferimento alle fonti informative utilizzate.

#### ATTENDIBILITÀ

I dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente, i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi.

#### AUTONOMIA

Alle terze parti incaricate di trattare specifici aspetti del nostro bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, è stata richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

## Nota metodologica

Questo documento rappresenta la seconda edizione del nostro Bilancio Sociale e fa riferimento all'esercizio 2021, in termini di rendicontazione sia delle attività sia dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi.

Il processo di redazione è stato coordinato da un consulente esterno e da alcuni referenti interni e ha visto il contributo dei responsabili dei servizi di tutta la Fondazione unitamente al Consiglio di Amministrazione. La relazione è infine stata sottoposta agli organi di controllo.

I macro ambiti presenti nell'indice e le tematiche rilevanti che costituiscono questo Bilancio Sociale sono state individuate attraverso il coinvolgimento diretto del consiglio di amministrazione e del gruppo dei coordinatori.

Nel redigere il documento, oltre che dei risultati ottenuti dallo *stakeholder engagement*, si è tenuto conto degli strumenti di gestione già in possesso della Fondazione (modello di gestione 231, codice etico, statuto, carta dei servizi).

La Fondazione Mamrè dà ampia pubblicità del bilancio sociale, attraverso i canali di comunicazione a disposizione, sia cartacei sia telematici, in particolare:

- riunione periodica dei responsabili dei servizi;
- monitoraggio quadrimestrale sul raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- distribuzione ai dipendenti e collaboratori dell'impresa;
- distribuzione ai principali stakeholder dell'impresa;
- pubblicazione sul sito internet [www.fondazionemamre.it](http://www.fondazionemamre.it) entro 30 giorni dall'approvazione.

## 4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

### Informazioni generali

<i>Nome dell'ente</i>	FONDAZIONE MAMRÈ ONLUS
<i>Codice fiscale</i>	01301620173
<i>Partita IVA</i>	01301620173
<i>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</i>	Fondazione ETS
<i>Indirizzo sede legale</i>	Via Risorgimento n° 173 Iseo (BS)
<i>Telefono</i>	030-9829239
<i>Fax</i>	030-9829239
<i>Sito Web</i>	<a href="http://www.fondazionemamre.it">www.fondazionemamre.it</a>
<i>Email</i>	<a href="mailto:fondazione@mamre.it">fondazione@mamre.it</a>
<i>Pec</i>	<a href="mailto:comunitamamre@legalmail.it">comunitamamre@legalmail.it</a>
<i>Codici Ateco</i>	87 - servizi di assistenza sociale residenziale

### Aree territoriali di operatività

A livello geografico la Fondazione opera in Lombardia, nella Provincia di Brescia, più precisamente nei comuni di Iseo (frazione Clusane), Brescia, Calcinato, Desenzano, Villa Carcina, Lograto.

### Valori e finalità perseguite

In continuità con l'Associazione da cui è nata, la Fondazione fa propri i **valori fondativi dell'accoglienza, premessa di fecondità** e conferma la missione nel **servizio in favore della fragilità umana**, ponendo particolare rilievo nel prendersi cura dei minori, dei disabili e degli anziani. "Poi il Signore apparve ad Abramo alle querce di Mamrè, mentre egli sedeva all'ingresso della tenda vide che tre uomini stavano in piedi presso di lui... corse loro incontro dicendo permettete che vada a prendere un boccone di pane e rinfrancatevi il cuore" (cfr Gn. Cap 18, 1-5).

La Fondazione, nel consolidamento e nello sviluppo delle opere già avviate che si occupano della fragilità, custodisce il patrimonio ideale-valoriale da cui sono nate, e **finalizza il proprio agire al bene comune e alla sostenibilità totale: carismatica, relazionale, economica, valoriale**. La Fondazione Mamrè esplicita la missione e il patrimonio valoriale a tutti i collaboratori, a qualsiasi livello impegnati nell'organizzazione; li condivide affinché nutrano la cultura organizzativa e alimentino lo spirito di appartenenza. La missione

delle opere è sintetizzata nell'immagine della tenda, nella quale coesistono due caratteristiche che la rendono generativa: la **dinamicità** e la **solidità**.

La **dinamicità** è garantita:

- dalla flessibilità della sua struttura, perché il rispetto per l'unicità delle persone e l'imprevedibilità delle situazioni esige un'accoglienza continuamente modulata su più livelli;
- dalla tensione a coniugare il radicamento alle origini e l'apertura al rinnovamento, che garantiscono il divenire in un continuo e creativo progresso.

La **solidità** della tenda è garantita da "tiranti", assunti a guida che sostanzia tutte le dimensioni dell'operatività;

- *l'originalità* riconosciuta e valorizzata in ogni persona;
- *l'amicizia* che si esplica nella condivisione, nella collaborazione e nella capacità di operare insieme;
- la *fiducia nella Divina Provvidenza* come consapevolezza che l'impegno umano e professionale si inserisce in una "Regia superiore" che lo potenzia e lo completa;
- *l'attenzione ai bisogni emergenti*, attuata in una lettura aggiornata delle molteplici problematiche e nella individuazione di risposte adeguate attraverso il coinvolgimento di quanti possono renderle efficaci.

Ci riconosciamo nella **dottrina sociale della Chiesa**, sull'esempio nostro fondatore don Pierino Ferrari.

Nell'impostazione dell'attività prediligiamo uno stile di **essenzialità** e **laboriosità**.

Pertanto, nel rispetto delle proprie funzioni, ciascuno deve sentirsi coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi che l'organizzazione intende perseguire.

La nostra attività si svolge nel rispetto di alcuni fondamentali principi etici generali:

#### CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Per noi è un valore fondamentale il riconoscimento della centralità della persona, considerando ogni essere umano, con i propri limiti e capacità, fragilità o malattia, come unico, irripetibile e insostituibile.

Ogni servizio tende a perseguire il benessere fisico, psichico e morale degli assistiti, con azioni miranti alla eliminazione e/o riduzione degli stati di disagio, difficoltà e malattia e allo sviluppo del potenziale intrinseco di ognuno. Le attività sociosanitarie e assistenziali sono svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona, salvaguardandone la dignità, la libertà, i bisogni e le preferenze.

#### TRASPARENZA E CORRETTEZZA

I soggetti che hanno rapporti con Fondazione Mamré sono posti nella condizione di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano; sono forniti tutti i dati necessari per operare scelte consapevoli. Nello svolgimento degli adempimenti di carattere economico sono rese note le informazioni utili per cogliere il reale andamento economico della Fondazione e per consentire di verificare una condotta senza scopo di lucro, così come previsto dallo statuto. Le informazioni e le comunicazioni sono rese in termini chiari e comprensibili, allo scopo di consentire la facile e generale comprensione.

#### RISPETTO DELLA PERSONA

Consideriamo i diritti della persona, valori intangibili e da tutelare. Criteri di correttezza, lealtà e reciproco rispetto devono regolare anche i rapporti con i terzi.

#### EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Intendiamo svolgere la nostra attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, mediante l'uso ottimale delle risorse disponibili e attraverso l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio. Ci

proponiamo di svolgere attività formativa e informativa per accrescere il grado di professionalità degli operatori nei diversi livelli e per migliorare le loro capacità professionali e gestionali.

#### RISERVATEZZA

Come Fondazione assicuriamo in ogni settore di attività il rispetto delle norme e delle regole in materia di riservatezza. Nell'acquisizione, trattamento e comunicazione dei dati sensibili nel rispetto della privacy dell'ospite ai sensi del Regolamento UE 2016/679. L'Amministrazione è tenuta ad osservare le modalità necessarie per tutelare la riservatezza dei dati. Ai dipendenti e ai terzi che collaborano con noi è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui vengono a conoscenza per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle funzioni d'ufficio.

#### SICUREZZA

Poniamo particolare cura nella tutela della salute e della sicurezza dei destinatari dei servizi, adottando tutte le misure previste, a tal fine, dalle normative vigenti in materia.

## Attività statutarie individuate

Come previsto all'art. II dello statuto, "La fondazione Mamrè persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale, anche ai sensi dell'art. 5 D.lgs.117/2017:

- a) Interventi e servizi sociali...
- b) Interventi e prestazioni sanitarie...
- c) Interventi e prestazioni sociosanitarie...
- d) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative, di interesse sociale, incluse le attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale
- e) Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166
- f) Educazione, istruzione e formazione professionale ai sensi della legge 19 agosto 2016, n. 166 e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale, con finalità educativa;
- g) Ricerca scientifica di particolare interesse sociale.

Per il raggiungimento di detto scopo ed in funzione di esso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Fondazione potrà gestire unità d'offerta sociali e socio sanitarie e sanitarie, comunità alloggio, case per anziani, case albergo, centri di pronto intervento, centri diurni integrati, alloggi protetti, case di soggiorno, centri ricreativi e di aggregazione, mense, pensionati, centri educativi ed occupazionali, centri di recupero e di reinserimento sociale, centri di riabilitazione, hospice, ambulatori, assistenza domiciliare. Potrà inoltre assumere ogni altra iniziativa tesa al raggiungimento dello scopo sociale, rivolta a minori, anziani, disabili, poveri, persone malate, con disagio sociale, dipendenze o a rischio di emarginazione, nuclei familiari in difficoltà ed, in genere, a persone che si trovano in qualsiasi situazione di bisogno; tale attività verrà esercitata a domicilio in apposite sedi, in forma residenziale, semiresidenziale, diurna, ambulatoriale, domiciliare o per strada.

I suddetti scopi istituzionali potranno essere perseguiti dalla Fondazione direttamente o in via indiretta, mediante attività in tutto o in parte di beneficenza, che potrà essere effettuata in denaro e/o in natura, in

favore di altre associazioni senza scopo di lucro (anche nella forma di associazione privata di fedeli, costituita e riconosciuta secondo il diritto canonico), enti ecclesiali, cooperative sociali, imprese sociali ed enti del terzo settore, che perseguono finalità sociali affini e/o comunque compatibili con quelle della Fondazione e per il cui raggiungimento gestiscono direttamente, organizzano, promuovono e/o coordinano uno o più servizi cui sopra esplicitati. In particolare, la Fondazione individua fin da ora nella comunità di fedeli laici denominata "Comunità Mamrè" un soggetto destinatario in via prioritaria delle attività in parola, secondo le modalità e i limiti previsti dalla normativa vigente."

## Oggetto sociale

Fra le varie attività statutarie ammesse, attualmente La Fondazione opera in tre aree principali, tutte afferenti alle principali fragilità della persona: disabili, minori, anziani. Di seguito sono riportate le informazioni di sintesi relative a ogni attività.

### Area Disabili

ATTIVITÀ SOCIO-SANITARIE IN FAVORE DELLA DISABILITÀ:

- n. 07 comunità sociosanitarie. Sono una soluzione residenziale, sostitutiva o di supporto alla famiglia, quando questa è inesistente o impossibilitata a rispondere da sola ai bisogni complessivi e specifici del proprio familiare. Ciascuna CSS ospita dalle 9 alle 10 persone disabili, per un totale di n. 67 posti letto. I posti sono tutti autorizzati e accreditati. Attualmente a contratto con l'ATS sono n. 65. Rispondono ai bisogni di persone disabili, con minorazione psico-fisica di grado medio, di età compresa, all'ingresso, fra i 18 e i 65 anni al fine di tendere alla miglior qualità di vita. Il servizio erogato:
  - o pone al centro dell'intervento l'ospite, attuando il Progetto Individuale a partire dai suoi bisogni e desideri;
  - o avvalorata la quotidianità in cui la cura dei dettagli diventa centrale e costituisce il valore aggiunto;
  - o valorizza le competenze possedute dalla persona;
  - o risponde ai bisogni di relazione e di appartenenza, di impegno e di svago importanti al benessere e alla maturazione della persona, ponendosi in un rapporto di collaborazione nella rete dei servizi;
  - o riconosce all'ospite lo status di "persona adulta", offrendo l'opportunità di attività che non siano solo quelle adottate per l'età evolutiva;
  - o coinvolge la famiglia, dove presente, nella condivisione del progetto di vita e per il benessere emotivo dell'ospite;
  - o si impegna con i servizi e le risorse del territorio ad attivare quella sinergia di azioni e di obiettivi finalizzata all'emancipazione dell'ospite e al riconoscimento del suo ruolo sociale;
  - o promuove la crescita di una cultura della solidarietà, della comprensione delle "diversità" come risorse.
  
- n. 01 Residenza sociosanitaria per disabili, di medie dimensioni. È una soluzione che, oltre a soddisfare i bisogni di residenzialità, garantisce assistenza medica e infermieristica sulle 24 ore. Ospita n. 44 disabili con gravi limitazioni nell'autonomia funzionale. Sono accolti in tre nuclei residenziali rispettivamente di 15, 14 e 15 ospiti. I posti letto sono tutti autorizzati e accreditati. Attualmente quelli contrattualizzati sono n.42. La Residenza è finalizzata a promuovere il diritto a una vita dignitosa e

sociale nei confronti di soggetti portatori di grave disabilità, le cui risorse familiari e territoriali non sono più sufficienti a rispondere alla complessità dei loro bisogni.

Nello specifico si prefigge di:

- garantire il dignitoso soddisfacimento dei bisogni primari ed essenziali, sopperendo alle difficoltà che la persona disabile incontra nel provvedervi autonomamente;
- assicurare un'organizzazione di ambienti e di funzioni atte a creare gradevoli condizioni di vita, fruibili anche da persone con autonomia e autosufficienza notevolmente ridotte;
- offrire interventi socio-educativi, occupazionali e di animazione, definiti all'interno di progetti personalizzati per ciascun ospite;
- prestare assistenza infermieristica, sanitaria e riabilitativa;
- favorire al massimo le condizioni di benessere esistenziale e di soddisfazione personale;
- promuovere l'integrazione con il territorio, anche attraverso la risorsa insostituibile del volontariato e la collaborazione della Parrocchia e delle Istituzioni locali;
- favorire nella comunità la crescita della cultura di solidarietà e di collaborazione, nella comprensione della diversità, quale valore umano e ricchezza sociale.

#### ATTIVITÀ SOCIALI RESIDENZIALI IN FAVORE DELLA DISABILITÀ:

- n. 03 alloggi protetti. Sono unità d'offerta regolarmente autorizzate, che si collocano nella rete territoriale dei servizi sociali per persone disabili adulte prive di sufficiente sostegno familiare, oppure coinvolte in percorsi di de-istituzionalizzazione. Rispondono ai differenti bisogni di sviluppo all'autonomia emergenti nell'area della disabilità lieve; attuano in particolare interventi educativi volti alla promozione della vita indipendente delle persone ospitate e di sostegno al loro nucleo familiare. Un alloggio accoglie una singola persona e gli altri ne accolgono due. La permanenza è pluriennale, anche se non a tempo indefinito.

### Area Minori

#### ATTIVITÀ SOCIALI RESIDENZIALI IN FAVORE DI MINORI:

- n. 01 comunità educativa. Accoglie minori, fino ai 18 anni. I posti sono 10, regolarmente autorizzati. È una soluzione residenziale che sostituisce temporaneamente il nucleo familiare, impossibilitato o incapace ad assolvere il proprio compito educativo; offre un ambiente idoneo alla tutela e alla protezione dei minori accolti nonché alla promozione del loro integrale sviluppo attraverso una risposta adeguata ai loro bisogni psicofisici, affettivi, sociali, sperimentando modelli alternativi a quelli vissuti; è "spazio neutro" in cui i minori possano ripensare la propria storia ed immaginare possibili soluzioni di futuro.

#### ATTIVITÀ SOCIALI RESIDENZIALI IN FAVORE DI GIOVANI ADULTI:

- n. 03 alloggi protetti. Sono bilocali, regolarmente autorizzati, che accolgono un totale di 3 persone, dopo il compimento dei 18 anni, in difficoltà temporanea a gestire la propria vita. L'accoglienza è rivolta a: gestanti; nuclei monogenitoriali composti da madri sole con 1 o più figli; giovani di maggiore età appena compiuta, in uscita da Comunità educative residenziali; donne vittime di violenza. L'accoglienza in semi-autonomia presso gli appartamenti può avere diversi valori: di esperienza-ponte tra una situazione di disagio ed emarginazione, di autonomia personale e integrazione sociale; di gradualità dopo un periodo di accoglienza presso una struttura residenziale, in vista di una piena autonomia; di pronto intervento e sostegno all'elaborazione del trauma in situazione di forte pregiudizio. La permanenza può variare da una durata minima di 3 mesi ad una massima di 3 anni.



#### ATTIVITÀ RIABILITATIVA AMBULATORIALE E NEI LUOGHI DI VITA

- n. 01 Servizio di riabilitazione territoriale extra-ospedaliera per minori disabili - Servizio di comunicazione aumentativa alternativa. È un progetto sperimentale ai sensi della DGR 3239/2012 di Regione Lombardia per quanto riguarda l'area della riabilitazione ambulatoriale e diurna territoriale extra-ospedaliera per minori disabili. È rivolto a soggetti in età evolutiva con gravi disturbi della comunicazione. L'accesso gratuito è indirizzato dalla neuro psichiatria infantile competente per territorio e prevede periodiche verifiche. Il numero massimo contemporaneo di bambini in carico è di 50. Il servizio è allargato anche a richieste per minori e adulti in solvenza. La CAA è una pratica clinica ed educativa impiegata per facilitare e migliorare la comunicazione di tutte le persone che hanno difficoltà ad utilizzare i più comuni canali comunicativi, soprattutto il linguaggio parlato e la scrittura; permette alle persone che non parlano di far sentire "la propria voce", di esprimersi, diventando soggetti attivi della loro esistenza e del contesto nel quale vivono. Questo percorso coinvolge la persona e tutto il suo ambiente di vita, creando opportunità di reale comunicazione e prevede: valutazione dei bisogni comunicativi; intervento individualizzato in sede e/o negli ambienti di vita; verifica e supervisione nel tempo; incontri di formazione/ informazione ai partner comunicativi (genitori, insegnanti, operatori sociali e sanitari, ecc...) e nella comunità; psicoterapia individuale, di coppia e familiare; gruppi di supporto alla genitorialità; consulenza psicoeducativa; consulenza psicologica per genitori, fratelli e parenti.

#### Area Anziani

##### ATTIVITÀ SOCIOSANITARIE DIURNE IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE:

- n. 01 Centro diurno Integrato per anziani per un massimo di n. 20 posti. È un servizio diurno autorizzato, accreditato e contrattualizzato; erogato dalle ore 8.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì, rivolto a persone di età superiore ai 65 anni (inserite in famiglia o sole) compromesse nell'autosufficienza e/o a rischio di emarginazione, per le quali non risulta idoneo o sufficiente il rapporto domiciliare ed escluso l'inserimento in RSA. Ha l'obiettivo di tendere al recupero o al mantenimento dello stato di salute globale, ponendo la centralità della persona. Si propone di contrastare o ritardare il decadimento generale della persona anziana e di promuovere quel benessere necessario per un soddisfacente livello di qualità della vita. È possibile usufruire di: Servizi alla persona; Servizi sanitari; Servizi riabilitativi; Servizi educativi e di animazione, all'interno di un ambiente socializzante.

##### ATTIVITÀ SOCIALI RESIDENZIALI IN FAVORE DI ANZIANI:

- n. 01 Casa Albergo per Anziani. È una soluzione residenziale, di tipo sociale, che garantisce tutela e protezione abitativa a persone anziane fragili e vulnerabili socialmente. Regolarmente autorizzata per n. 15 anziani autosufficienti o con una parziale preferibilmente di età superiore a 65 anni, ospita persone che intendono usufruire di soluzioni abitative integrate da servizi accessori, o soluzioni di vita comunitaria orientate al sostegno delle lievi limitazioni delle autonomie quotidiane persone che presentano compromissione nelle attività strumentali della vita quotidiana e/o nella vita di relazione, che richiedono interventi a bassa intensità assistenziale. Risponde al bisogno intermedio fra la vita al proprio domicilio e l'inserimento in una struttura ad alta protezione sociosanitaria, come la RSA. L'accoglienza può avvenire in forma temporanea o a tempo indeterminato, compatibilmente con le capacità e autonomie presenti.

A seguire il prospetto delle sedi operative della Fondazione istituite nell'ambito territoriale della provincia di Brescia.

NOME SERVIZIO	ANNO DI ISTITUZIONE	SEDE E RECAPITI	ATTIVITA'	CAPACITA' RICETTIVA
<i>Comunità per disabili (CSS) "Siloe"</i>	1979	Clusane di Iseo, Via Don Pierino Ferrari, n. 1 Tel 030/9829049 siloe@mamre.it	accoglie persone adulte con disabilità di grado medio-grave	10
<i>Comunità per disabili (CSS) "Hebron"</i>	1986	Brescia, via Riccardi, 14 Tel. e fax 030/2002320 hebron@mamre.it	accoglie persone adulte con disabilità di grado medio-grave	10
<i>Comunità per disabili (CSS) "Sichem"</i>	1989	Brescia, via Arici, 9 Tel 030/2306879 sichem@mamre.it	accoglie persone adulte con disabilità di grado medio-grave	10
<i>Comunità per disabili (CSS) "Sin"</i>	1993	Villa Carcina, P.zza Caduti, 19 Tel 030/8982409 sin@mamre.it	accoglie persone adulte con disabilità di grado medio-grave	9
<i>Comunità per disabili (CSS) "Galgala"</i>	1996	Desenzano, via Goito, 6. Tel 030/9141201 galgala@mamre.it	accoglie persone adulte con disabilità di grado medio e medio-grave	10
<i>Comunità per disabili (CSS) "Betfage"</i>	1993	Calcinato via Baratello, n. 28/P Tel 030/9981250 betfage@mamre.it	accoglie giovani di sesso femminile con disabilità media	9
<i>Comunità per disabili (CSS) "Jerusalem"</i>	1984	Calcinato, Via Baratello, n. 28/N Tel. 030/9969036 jerusalem@mamre.it	accoglie persone adulte con con disabilità di grado medio-grave	9
<i>Residenza Socio-Sanitaria (RSD) "Firmo Tomaso"</i>	2000	Villa Carcina, via Volta, 23, 6. Tel. 030/8982924 e fax 030/8988749 rsd.direzione@mamre.it	accoglie persone gravemente compromesse nell'autonomia e nella salute	44
<i>Centro Diurno Integrato (CDI) "Gerico"</i>	1997	Clusane, Via Don Pierino Ferrari, n. 5. Tel 030/9829025 gerico@mamre.it	accoglie in regime diurno persone anziane di età superiore ai 60 anni, compromesse nell'autosufficienza	20
<i>Casa Albergo "Refidim"</i>	1978	Clusane, Via Don Pierino Ferrari, n. 3 Tel 030/989218 – refidim@mamre.it	persone anziane di età superiore ai 60 anni, compromesse nell'autosufficienza	15
<i>Comunità per minori (CE) "Susa"</i>	1991	Lograto, via Fratti, 6 Tel. e fax: 030/9973622 mail: susa@mamre.it	accoglie in regime residenziale minori fra i 5 e i 13 anni provenienti da un contesto familiare compromesso	10 minori di età compresa tra 5 e 13 anni all'inserimento. Dimessi entro i 18 anni
<i>Servizio di comunicazione aumentativa alternativa (CAA)</i>	2012	Brescia, via Riccardi, 12 caa@mamre.it	segue bambini a livello ambulatoriale o nelle scuole o in famiglia	50

NOME SERVIZIO	ANNO DI ISTITUZIONE	SEDE E RECAPITI	ATTIVITA'	CAPACITA' RICETTIVA
<i>"Antenne Sintonizzate"</i>				
<i>N.3 alloggi protetti per giovani "Madian"</i>	2018	Lograto, Via Fratti, n. 6 Tel. e fax 030/9973622 mail: susa@mamre.it	accoglie giovani in proseguo amministrativo o in un percorso accompagnamento all'autonomia	4
<i>N. 2 Alloggi protetti per disabili</i>	2007	Calcinato, Via Baratello 28 el 030/9981250 alloggiobetfage@mamre.it	accoglie persone con disabilità medio-lieve e medio-grave	3
<i>Alloggio protetto per disabili "Giaffa"</i>	2020	Clusane di Iseo, Via Di Bernardo, n. 1 Tel 030/989034 giaffa@mamre.it	accoglie persone con disabilità medio-lieve	2

### Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Ai sensi dell'art. II dello Statuto la fondazione può svolgere le attività connesse o accessorie a quelle istituzionali in quanto strettamente strumentali alle stesse, purché non incompatibili con la sua natura di Fondazione e realizzate nei limiti di legge, con particolare riguardo al comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs n. 460 del 1997 e successive modifiche. Nel 2021 le attività connesse o accessoria svolte dalla fondazione sono le seguenti:

- o gestione di un mercatino solidale dell'usato, denominato "Magnolia",
- o concessione in locazione di un alloggio di proprietà, a prezzo calmierato, ad una famiglia di extracomunitari,
- o concessione in comodato gratuito di tre appartamenti in favore della comunità Mamrè,
- o realizzazione del patrimonio archivistico del nostro fondatore don Pierino Ferrari, costituito da documenti scritti, audiovisivi, fotografici e iconografici al fine di "custodirne la memoria".

## Tipologie beneficiari

### Area disabili

CSS SILOE

Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/20	10	0	0	9
31/12/21	10	0	0	10

	N° maschi	N° femmine	N°Italiani	N°stranieri	N° Età <64	N°Età >64	Tot.
31/12/20	5	5	10	0	10	0	10
31/12/21	5	5	10	0	9	1	10

Personale

	Resp	EP	IP	OSS	ASA	Ausil	psic ol	Fkt LP
31/12/20	1	1 congedo Maternità -1 PT	1	3	1	1	0,5	1
N°. ore sett.	9	20	1	38	38	24,5	1	2

	Resp	EP	IP	OSS	ASA	Ausil	psic ol	Fkt LP
31/12/21	1	1.congedo - 1.20 h. sett. 1.23 h. sett. da 1.12.21	1	3	1	1	1	1
N°. ore sett. totale	9	43	1	114	38	24,5	0,5	2

#### Volontari

	sistematici	saltuari	maschi	femmine	tot
2020	9	2	7	4	11
2021	9	0	6	3	9

	N° Età <30	N° Età 30-60	N° Età >60	Ass. Amici di Raphaël	Ass. Operazione Mamré	Altre associazioni
2020	2	1	5	8	3	
2021	1	1	7	7	2	

	n° volontari servizio civile	n° tirocinanti/alternanza scuola lavoro
2020	1	0
2021	0	1

#### CSS JERUSALEM

##### Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/20	9	1	1	25
31/12/21	9	0	0	29

	N° maschi	N° femmine	N°Italiani	N°stranieri	N° Età <64	N°Età >64	Tot.
31/12/20	2	7	9	0	8	1	9
31/12/21	2	7	9	0	8	1	9

##### Personale

	Resp	EP				ASA		Psicol	Fkt LP
31/12/20	1	2	1	1	1	1	1	1	
N°. ore sett.	7	38	24	27	18	25	16	0,5	3
31/12/21	1	2	1	1	1	1	1	1	
N°. ore sett.	7	38	24	26	18	25	16	0,5	4

##### Volontari

	sistematici	saltuari	maschi	femmine	tot
2020	8	0	3	5	8
2021	4	2	3	3	6

	N° Età <30	N° Età 30-60	N° Età >60	Ass. Amici di Raphaël	Ass.Operazi one Mamré	Altre associazioni
2020	0	1	7	7	1	0
2021	0	1	5	5	1	0

#### CSS HEBRON

##### Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/20	10	0	0	24
31/12/21	10	1	1	21

	N° maschi	N° femmine	N°Italiani	N°stranieri	N° Età <64	N°Età >64	Tot.
31/12/20	7	3	10	0	9	1	10
31/12/21	7	3	9	1	8	2	10

Personale

	Respons.	EP		OSS			Operat. Teatrale	Fkt - LP
31/12/20	1	2	1	1	1	1	1	
N°. ore sett.	38	29	38	38	25	30	0,5	
31/12/21	1	2	1	1	1	1	1	
N°. ore sett.	38	29	38	38	25	30	0,5	

Volontari

	sistematici	saltuari	maschi	femmine	tot
2020	11	0	6	5	11
2021	11	0	6	5	11

	Età <30	Età 30-60	Età >60	Ass. Amici di Raphaël	Ass.Operazione Mamré	Altre associazioni
2020	0	3	8	11		
2021	0	3	8	11		

CSS SICHEM

Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/20	10	0	0	11
31/12/21	10	0	0	11

	N° maschi	N° femmine	N°Italiani	N°stranieri	N° Età <64	N°Età >64	Tot.
31/12/20	0	10	10	0	9	1	10
31/12/21	0	10	10	0	9	1	10

Personale

	Resp		EP			OSS	Fkt LP
31/12/20	1	3	1		1	1	
ore sett.	38	38	24		18	25	
31/12/21	1	2	1	1	1	1	
ore sett.	38	38	24	26	18	35	

CSS BETFAGE

Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/20	7	0	2	10
31/12/21	9	3	1	10

	N° maschi	N° femmine	N°Italiani	N°stranieri	N° Età <64	N°Età >64	Tot.
31/12/20	0	7	7	0	7	0	7
31/12/21	0	9	9	0	9	0	9

Personale

	EP Resp	EP		OSS		ASA	Psicol	FKT	Note: * solo assist. Notte
31/12/20	1	2	1	1		1	0	1	
N°. ore sett.	38	38	28	28	1*	24	0,3	3	
31/12/21	1	3		1	1*	1	0	1	
N°. ore sett.	26	38		28		24	0,3	3	

Volontari

	sistematici	saltuari	maschi	femmine	tot
31/12/20	10	3	5	8	13
31/12/21	10	3	5	8	13

	N° Età <30	N° Età 30-60	N° Età >60	Ass. Amici di Raphaël	Ass.Operazi one Mamré	Altre associazioni
2020			13	13		
2021			130	13		

	n° volontari servizio civile	n° tirocinanti
31/12/20	1	0
31/12/21	0	2

## CSS SIN

### Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/20	9	0	0	19
31/12/21	9	0	0	19

	N° maschi	N° femmine	N°Italiani	N°stranieri	N° Età <64	N°Età >64	Tot
31/12/20	3	6	9	0	8	1	9
31/12/21	3	6	9	0	8	1	9

### Personale

	EP Resp.	EP		OSS	AUSIL.	Psicol.
31/12/20	1	1	3	1	1	1
ore sett.	38	38	22	20	20	0,5
31/12/21	1	1	3	1	1	1
N°. ore sett.	38	38	22	33	20	0,5

### Volontari

	sistematici	saltuari	maschi	femmine	tot
2020	3	2	2	3	5
2021	5	4	3	6	9

	Età <30	Età 30-60	Età >60	Ass. Amici di Raphaël	Ass.Operazi one Mamré	Altre associazioni
2020	0	1	4	5	0	//
2021	0	1	8	5	4	//

## CSS GALGALA

### Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/20	10	1	1	12
31/12/21	10	1	1	16

	N° maschi	N° femmine	N°Italiani	N°stranieri	N° Età <64	N°Età >64	Tot
31/12/20	5	5	10	0	9	1	10
31/12/21	6	4	10	0	9	1	10

### Personale

	EP Resp	EP		OSS		ASA	Psicol	FKT
31/12/20	1	3	1	1	1	1	1	1
N°. ore sett.	26	38	32	28	16	22	0,5	3
31/12/21	1	3	1	1	1	1	1	1
N°. ore sett.	38	38	25	28	16	22	0,5	3

### Volontari

	sistematici	saltuari	maschi	femmine	tot
2020	5	7	5	7	12
2021	2	3	1	4	5

	N° Età <30	N° Età 30-60	N° Età >60	Ass. Amici di Raphaël	Ass. Operazione Mamré	Altre associazioni
2020	2	3	7	12		
2021	0	3	2	5		

	n° volontari servizio civile	n° tirocinanti
2020	1	1
2021	0	0

## RSD "FIRMO TOMASO"

### Ospiti

	N° ospiti	N° Dimissioni	N° Inserimenti	In lista d'attesa	N° ospiti x sollievo
31/12/20	44	1	1	69	4
31/12/21	44	3	3	70	2

	N° maschi	N° femmine	N°Italiani	N°stranieri	N° Età <64	N°Età >64	Tot.
31/12/20	25	19	44	0	40	4	44
31/12/21	25	19	44	0	39	5	44

### Personale:

	Resp Strutt	Resp Sanit.	Resp Ammi	medici	Psicol		EP		asa/oss	
31/12/20	1 PT	1 LP	1 TP	3 LP	1 LP	1 PT	21 TP	1 PT	27 TP	4 PT
31/12/21	1 PT	1 LP	1 TP	3 LP	1 LP	1 PT	24 TP	0 PT	30 TP	3 PT

• 1 medico reperibile

	FKT	IP	impiegati	Consulente Informatico		Ausiliarie lavand.	Ausiliarie pulizie	Manutentore
	PT	Studio Assoc.	PT	Conv.	Di p	PT	PT	PT
31/12/20	2	6	3	0	1	3	3	1
31/12/21	2	7	3	1	0	4	3	1

Variazioni: Operatrici in congedo per maternità: n.5 - Entrate totali; n.17 - Uscite totali: n. 12

Trasferimento interno da RSD: n.0

### Volontari

	sistematici	saltuari	maschi	femmine	tot
2020	68	4	22	50	72
2021	18	8	7	19	22

	N° Età <30	N° Età 30-60	N° Età >60	Ass. Amici di Raphaël	Ass. Operazione Mamré	Altre associazioni
2020	1	9	62	12	60	
2021	1	10	15	4	22	
	n° volontari servizio civile				n° tirocinanti	
2020	2				2	
2021	3				5	

## Area anziani

### CASA ALBERGO REFIDIM

#### Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/20	15	6	6	2
31/12/21	14	4	5	0

	N° maschi	N° femmine	N°Italiani	N°stranieri	N° Età <64	N°Età >64	Tot.
31/12/20	1	14	15	0	1	14	15
31/12/21	1	13	14	0	1	13	14

Personale

	Resp.	OSS		ASA	Ausil	cuoca	pkt
31/12/20	1	2	1	1	3	1	1
N°. ore sett.	13	21	2	38	38	15	3
31/12/21	1	1	2	1	3	1	1
N°. ore sett.	13	25	28	38	38	15	3

Volontari

	sistematici	saltuari	maschi	femmine	tot
2020	2	1	1	2	3
31/12/21	2	1	1	2	3

	N° Età <30	N° Età 30-60	N° Età >60	Ass. Amici di Raphaël	Ass. Operazioni e Mamré	Altre associazioni
2020	0	0	3	3	0	0
31/12/21	0	0	3	3	0	0

ENTE UNICO CDI GERICO SEDE CLUSANE

Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/20	12	1	8	0
31/12/21	15	11	8	0

	N° maschi	N° femmine	N°Italiani	N°stranieri	N° Età <64	N°Età >64	Tot.
31/12/20	3	9	12	0	0	12	12
31/12/21	3	12	15	0	0	15	15

Personale

	Medico	Resp IP	OSS		EP	Fkt LP
31/12/20	1	1	1	1	1	1
N°. ore sett.	7.5	14	38	38	9	12
31/12/21	1	1	1	1	1	1
N°. ore sett.	7.5	14	38	38	9	12

ENTE UNICO CDI BETULIA SEDE LOGRATO (Servizio ufficialmente cessato con comunicazione al Comune di Lograto e all'ATS di Brescia in data 03.01.22)

Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/20	7	1	8	0
31/12/21	0	0	0	0

	N° maschi	N° femmine	N°Italiani	N°stranieri	N° Età <64	N°Età >64	Tot.
31/12/20	2	5	7	0	0	7	7
31/12/21	0	0	0	0	0	0	0

Personale

	medico	resp ip	oss		ep	fkt lp
N° al 31/12/20	1	2	1	1	1	1
N°. ore sett.	7.5	10	20	38	6	6
N° al 31/12/21	0	0	0	0	0	0
N°. ore sett.	0	0	0	0	0	0



## CAA "Antenne sintonizzate"

Utenti in accreditamento (NB: dal 2021 si considerano ufficialmente in lista d'attesa solo quei minori per i quali la NPIA invia la richiesta d'accesso)

01/01/2020	N° Dimissioni	N° Inserimenti	31-12-20	In lista d'attesa
39	7	51	44	28
01/01/2021	N° Dimissioni	N° Inserimenti	31-12-21	In lista d'attesa
44	8	47	39	15

Utenti in regime di solvenza

01/01/2020	N° Dimissioni	N° Inserimenti	31-12-20	In lista d'attesa
33	9	42	33	0
01/01/2021	N° Dimissioni	N° Inserimenti	31-12-21	In lista d'attesa
33	3	44	41	0

Consulenze a Istituzioni (scuole, cooperative, associazioni, Curattiva)

Attive al 01/01/20	Eseguite nell'anno	Attive 31/12/2020
2	4	3
Attive al 01/01/21	Eseguite nell'anno	Attive 31/12/2021
3	6	3

Personale

N° ORE SETT.	PSICOLOGO RESP.	EP	PSICOLOGA
31/12/20	1 a 29 ore/set.	1 a 26 ore/set. 1 a 38 ore/set.	2 libere professioniste
31/12/21	1 a 29 ore/settimanali	1 a 26 ore/sett. 1 a 30 ore/sett.	2 libere professioniste

## Area Minori

CE SUSAS

Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/20	10	3	3	0
31/12/21	10	4	4	0

	N° maschi	N° femmine	N° Italiani	N° stranieri	N° Età <64	N° Età >64	Tot.
31/12/20	9	1	3	7	10	0	10
31/12/21	7	3	8	2	10	0	10

Personale

	Resp.	EP	Oss
N° al 31/12/20	1	7	1
N° ore sett.	37	38-24	24
N° al 31/12/21	1	6	1
N° ore sett.	37	38-24	30

Volontari

	sistematici	saltuari	maschi	femmine	tot
2020	14	7	6	15	21
2021	3	5	3	5	8

	N° Età <30	N° Età 30-60	N° Età >60	Ass. Amici di Raphaël	Ass. Operazioni e Mamré	Altre associazioni
2020	2	16	3			
2021		8				

	N° Volontari servizio Civile	N° Tirocinanti
2020	0	6
2021	1	6

## Alloggi Protetti

### ALLOGGIO PROTETTO BETFAGE

#### Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/20	1	0	0	0
31/12/21	2	0	0	0

	N° maschi	N° femmine	N°Italiani	N°stranieri	N° Età <64	N°Età >64	Tot
31/12/20	0	1	1	0	1		1
31/12/21	0	2	2	0	2		\

#### Personale

	EP	Note:
N° ore sett. al 31/12/20	10	
N° ore sett al 31/12/21	17	

### ALLOGGIO PROTETTO JERUSALEM

Periodo	N° ospiti
Numero ospiti 31/12/20	1
Numero ospiti 31/12/21	1

### ALLOGGIO PROTETTO GIAFFA

#### Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/20	2	0	0	0
31/12/21	2	0	0	0

	N° maschi	N° femmine	N°Italiani	N°stranieri	N° Età <64	N°Età >64	Tot
31/12/20	0	2	2	0	2	0	2
31/12/21	0	2	2	0	2	0	2

#### Personale

	EP	Ausil.
31/12/20	1 – 28 ore sett.	1 - 11 ore sett.
31/12/21	1 – 28 ore sett.	1 - 11 ore sett.

#### Volontari

	sistematici	saltuari	maschi	femmine	tot
2020	5	2	1	6	7
2021	1+2*	2	2	3	5

\* volontari impegnati anche in altri servizi della Fondazione

	N° Età <30	N° Età 30-60	N° Età >60	Ass. Amici di Raphaël	Ass.Operazi one Mamré	Altre associazioni
2020	2	0	5	3		
2021	1	0	4	4		

### ALLOGGI PROTETTI MADIAN

#### Ospiti

	tot. n° ospiti	n° inserimenti	n° dimissioni	n° in lista d'attesa
31/12/20	2	1	0	
31/12/21	3	1	1	

	N° maschi	N° femmine	N°Italiani	N°stranieri	N° Età <64	N°Età >64	Tot.
31/12/20	2			2	2		2
31/12/21	2	1		3	3		3

## Personale

	EP	Responsabile
31/12/20	1	1
N°. ore sett.	24	1
31/12/21	1	1
N°. ore sett.	28	1

## MERCATINO SOLIDALE DELL'USATO "MAGNOLIA"

È un mercatino solidale dell'usato che si avvale prioritariamente del supporto di operatori volontari.

Si prefigge i seguenti obiettivi:

- o promuovere attività sociale di giovani persone con disabilità intellettiva che non possono avere accesso al mondo del lavoro né a tirocini lavorativi, ma che necessitano di un ambito occupazionale esterno alla CSS o all'ambiente di vita familiare;
- o incentivare una cultura ecologica, attraverso la promozione a recupero di oggetti e indumenti scartati, abitualmente buttati;
- o favorire il recupero di oggetti e indumenti da parte di persone e/o famiglie, povere, che diversamente non potrebbero provvedere al loro acquisto

Ospiti impegnati nell'attività sociale:

- o N.4 ospiti della CSS Betfage
- o N.6 ospiti della CSS Jerusalem (2 attività diretta e 4 indiretta)
- o N.2 ospiti della CSS Galgala
- o N.1 ospite della CSS Sichem

Operatori impegnati:

- o 1 Responsabile educatrice, retribuita
- o Le operatrici delle CSS Betfage, Jerusalem, Galgala e Sichem affiancano i loro utenti durante l'attività presso il mercatino.

## Volontari

	sistematici	saltuari	maschi	femmine	tot
2020	10	6	9	7	16
2021	15 +4*	0	9	10	19

\* volontari impegnati anche in altri servizi della Fondazione

	N° Età <30	N° Età 30-60	N° Età >60	Ass. Amici di Raphaël	Ass. Operazione Mamré	Altre associazioni
2020		6	10	14 + 2 non iscritti		
2021		3	16	19		

	n° volontari servizio civile	n° tirocinanti	altro
2020	0	0	0
2021	0	0	2 ragazzi che frequentano lo SFA "la Sorgente" accompagnati da 1 operatore

## CASA "KATY"

Per volontà della donatrice, la casa è destinata prioritariamente all'accoglienza dei nostri ospiti, e a tal scopo ristrutturata, affinché possano trascorrere momenti di distensione in un immobile privo di barriere architettoniche e ubicato in una località amena. Durante la parentesi del periodo estivo, tra le due ondate della pandemia, con la sospensione delle restrizioni rispetto agli spostamenti, si è attivata l'accoglienza presso la casa Katy per alcuni gruppi di ospiti delle UdO che hanno trascorso brevi periodi di vacanza.

## Collegamenti con altri enti del Terzo settore

Per operare efficacemente è opportuno realizzare sinergia anche con altri enti e organizzazioni, per questo la Fondazione collabora con una vasta rete di volontari, con le istituzioni locali e con alcune realtà del Terzo Settore a noi particolarmente vicine: Raphaël – Società Cooperativa Sociale Onlus, Associazione Amici di Raphaël - APS, Fondazione Laudato Sì Onlus, Associazione Operazione Mamré – ODV, Congregazione Suore MFVI, la Rete Bresciana Comunità Socio Sanitarie e Centri Diurni Disabili.

### Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

	QUOTA
<i>Raphael – Coop.Sociale Onlus</i>	Socio sovventore – Azioni € 6.000,00
<i>Fondazione Laudato Sì Onlus</i>	Socio Fondatore
<i>BCC del Garda</i>	€1548
<i>Brescia Est</i>	200
<i>Pawer Energia</i>	€1525
<i>Getur</i>	€51

## Storia dell'organizzazione

### 1971

2 ottobre, festa degli Angeli Custodi: don Pierino Ferrari, sacerdote diocesano (1929 – 2011) fonda la Comunità Mamré. Propone ad alcune giovani di vivere la carità cristiana in comunione con i fratelli più deboli, attraverso un impegno di vita laicale.

### 1971 - 1975

Le appartenenti, sull'esempio del Buon Samaritano, cominciano a rispondere ai bisogni dei fratelli in difficoltà che incontrano sul cammino della vita e della loro professione condividendo con loro la vita ed i beni.

### 1975

7 dicembre: la Comunità Mamré si costituisce Associazione giuridica, per realizzare sul territorio bresciano servizi strutturati per l'accoglienza di anziani, disabili e minori in difficoltà.

### 1984

4 maggio: l'Associazione viene riconosciuta giuridicamente dalla Regione Lombardia.

### 1979 - 2006

In questi anni vengono istituiti la maggior parte dei servizi alla persona attualmente funzionanti: 7 CSS e 1 RSD, 1 CAA per disabili, 1 casa albergo e 2 CDI per anziani, 2 CE per minori, 1 poliambulatorio sanitario, 1 mercatino dell'usato, 4 alloggi protetti per persone fragili o disabili.

### 1998

23 gennaio: l'Associazione acquisisce la qualificazione ONLUS.

2004

12 aprile: il Vescovo di Brescia conferisce alla Comunità Mamré la qualifica di associazione femminile di diritto privato con personalità giuridica ecclesiale.

2006

19 giugno: la Comunità Mamré, con l'Associazione Comunità del Cenacolo e la Congregazione delle MFVI, costituiscono la Fondazione Laudato Si.

2020

21 ottobre; l'Associazione Onlus, adeguandosi alle normative del Terzo Settore, viene trasformata in "Fondazione Mamré" per la gestione delle attività, con effetto a partire dal 09.02.2021. Viene contestualmente costituita una nuova associazione per la comunità di vita.

## Fatti salienti dell'anno 2021

### VENDITA IMMOBILE NEL COMUNE DI VILLA CARCINA (BS), VIA TAGLIAMENTO N° 6

In data 20.01.2021 è stata effettuata la vendita di un appartamento sito in Villa Carcina ad un acquirente, individuato dall'Agenzia ERREcasa s.r.l. di Villa Carcina, alla quale era stato assegnato "incarico in esclusiva per vendita immobiliare".

### NUOVE NOMINE DI ORGANI E FUNZIONI

Si è proceduto alla nomina dell'organo di Revisione Legale dei Conti nella società "Revisione Italiana S.r.l. (REVIT S.r.l.)" con sede in Brescia, iscritta al Registro dei Revisori Legali al n° 181693, società costituita da professionisti di fiducia.

È stato effettuato il rinnovo dell'OdV, scaduto nel mese di aprile: la presidente dr.ssa Cristina Ruffoni è stata confermata e sono stati sostituiti sia il membro esterno, con la nomina di Giorgia Fertitta, avvocato penalista, che il membro interno, con la nomina della dipendente della Fondazione Lucchini Claudia;

A seguito dell'entrata in vigore "dell'estensione della responsabilità degli Enti ad alcuni reati tributari", è stato aggiornato il modello 231/2001 e conseguentemente programmata una nuova sessione formativa per il personale amministrativo e i responsabili di struttura della Fondazione.

### GRADUALE RIPRESA DEI CONTATTI IN PRESENZA DOPO PANDEMIA DA COVID-SARS 19

L'attenzione a soddisfare il bisogno di socialità e affettività dei nostri ospiti, compatibilmente con la necessaria prudenza e il rispetto delle normative vigenti, è stato l'impegno costante delle unità d'offerta nel corso del 2021, dopo la necessaria penalizzazione imposta dalla pandemia. La riattivazione dei contatti fisici con i parenti, con i volontari, con le realtà del territorio, è infatti fattore importante per tutelare il benessere psicofisico degli ospiti. Tale apertura alle relazioni in presenza è stata possibile soprattutto per l'adesione alla campagna vaccinale di tutti gli ospiti e di tutto il personale che opera nei vari servizi della Fondazione.

#### CONCESSIONE IN USO DI LOCALI ALLA COMUNITÀ MAMRÉ

La Fondazione ha accolto positivamente la richiesta pervenuta dall'Associazione Comunità Mamré (associazione privata femminile di fedeli) in merito alla concessione in uso di alcuni locali, in considerazione del fatto che, ai sensi art. 2, punto g) dello Statuto sociale, la Fondazione "individua, condividendone i principi ispiratori, nella comunità femminile di fedeli denominata Comunità Mamré, un soggetto destinatario, in via prioritaria, di attività di beneficenza in natura secondo le modalità e i limiti previsti dalla legge".

#### PROGETTO GENESARET

La Fondazione Mamré ha deliberato di sostenere, il progetto "Degenze di Comunità Genesaret" che la Fondazione Laudato Sì' intende realizzare, attraverso la compartecipazione anche economica secondo modalità e tempi di versamento da concordarsi.

#### DONAZIONE VINCOLATA PER REALIZZAZIONE NUOVA CSS SIN A CONCESIO

In data 12 maggio 2021, con atto Notaio Forino, la Fondazione ha ricevuta una rilevante donazione, finalizzata alla edificazione della nuova sede della CSS Sin, nell'immobile di Concesio, ricevuto in legato, con vincolo di realizzazione di una comunità per disabili.

#### CESSAZIONE UNITÀ D'OFFERTA CDI BETULIA

Dopo una temporanea sospensione dell'attività del Centro Diurno Integrato Betulia, a fronte di una significativa riduzione degli ospiti dopo la riapertura post pandemia, si è effettuata un'approfondita analisi della situazione, anche coinvolgendo altri attori istituzionali del territorio, a conclusione della quale si è decisa la cessazione definitiva dell'attività del Centro Diurno Integrato per Anziani Betulia a decorrere dal 3 gennaio 2022.

#### RIFACIMENTO DEL SITO INTERNET

#### 50° DI FONDAZIONE DELLA COMUNITÀ MAMRÉ

La Fondazione Mamré ha partecipato ai vari eventi organizzati per celebrare i 50 anni di fondazione di Mamré.

- **Il 18 settembre**, la bibliista dr.ssa Rosanna Virgili ha trattato il tema: "La memoria è futuro".
- **Il 2 ottobre**, festa degli angeli custodi, si è svolto l'evento centrale: nel Duomo di Brescia, il vescovo mons. Tremolada ha presieduto la s. Messa di ringraziamento. Erano presenti duecento persone, tra ospiti, operatori, volontari e amici per rendere grazie del carisma che lo Spirito ha suscitato in Mamré.
- **Il 13 ottobre** è stato presentato il volume postumo di don Pierino Ferrari "Chinarsi camminare cantare", presentato dal dr. Giovanni Falsina.
- Le celebrazioni si sono chiuse il **26 marzo 2022**, con un convegno dal titolo: "Accogliere, custodire, servire la vita", al quale sono intervenuti il prof. Luciano Eusebi, la prof.ssa Assuntina Morresi, il dr. Giovanni Zaninetta, don Virginio Colmegna, moderati dalla dr.ssa Stefania Romano. L'evento si è svolto presso il Garda Forum di Montichiari ed è stato aperto al pubblico, oltre che alle associate e agli operatori della fondazione Mamré. I partecipanti in presenza sono stati circa 130. I riscontri dei partecipanti sono stati molto positivi.

## Fatti salienti primo quadrimestre 2022

### INIZIO LAVORI NUOVA CSS SIN A CONCESIO

Il giorno 1° marzo 2022 è stato attivato a Concesio il cantiere per la realizzazione della nuova CSS Sin; il termine degli stessi è previsto per il 28 febbraio 2023.

### NUOVO SITO DEDICATO AL FONDATORE DON PIERINO FERRARI

In prossimità della S. Pasqua 2022 è stato messo online il sito relativo alla figura del fondatore, don Pierino Ferrari ([www.donpierinoferrari.it](http://www.donpierinoferrari.it)), nel quale si possono approfondire i fondamenti carismatici e valoriali che costituiscono l'anima della Fondazione Mamré.

## 5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### Dati amministratori – cda

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Sesso</i>	<i>Età</i>	<i>Data nomina</i>	<i>N° mandati</i>	<i>Presenza in C.d.A. di società controllate</i>	<i>carica</i>
Cioli Tecla	F	72	09/02/2021	1	0	Presidente
Gasparotti Cristina	F	43	09/02/2021	1	0	Vice Presidente
Tedeschi Beatrice	F	66	09/02/2021	1	0	Consigliere delegato
Ferrari Lucia	F	60	09/02/2021	1	0	Consigliere delegato
Mombelli Silvia	F	59	09/02/2021	1	0	Consigliere

#### Descrizione tipologie componenti CdA:

<i>Numero</i>	<i>Membri CdA</i>
5	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
5	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
0	di cui persone normodotate
0	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

### Modalità di nomina e durata carica

La Fondazione Mamré Onlus è amministrata da un Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria; esso viene nominato dall'associazione Comunità Mamré costituita contestualmente alla trasformazione dell'Associazione Comunità Mamré Onlus in Fondazione. La Presidente, o in caso di sua assenza o impedimento, la Vicepresidente, rappresenta legalmente la Fondazione nei confronti di terzi e in giudizio e cura l'esecuzione dei deliberati del Consiglio. Il Consiglio di Amministrazione, nominato il 21 ottobre 2020, rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2025. Non è previsto alcun compenso né rimborso spese. Al fine di garantire una gestione il più possibile collegiale, oltre alle riunioni del CDA, la Presidente e le consigliere si riuniscono ogni settimana per confrontarsi circa l'andamento della Fondazione



e le priorità strategiche. La gestione partecipata della Fondazione prevede anche un costante confronto con i responsabili dei servizi.

## N. di Cda/anno + partecipazione media

Il CDA nel 2021 si è riunito 7 volte con un tasso di presenza del 100%, a conferma della governance partecipata della Fondazione. Nei consigli di amministrazione sono stati trattati temi strategici e gestionali con il costante supporto del Collegio Sindacale. In un'occasione è stato invitato a partecipare anche l'Organismo di Vigilanza.

## Tipologia organo di controllo

Alle funzioni di indirizzo strategico e gestionale del Consiglio di Amministrazione si affiancano i compiti di controllo e vigilanza affidati al Collegio dei Sindaci, composto dal Presidente dott. Bono Giuseppe e dai Sindaci Effettivi dott. Piccinelli Silvio e dott. Prati Gianluigi e alla Società di Revisione Revit-Revisione Italiana s.r.l. anch'essi nominati dall'associazione Comunità Mamré. Il Collegio dei Sindaci, nominato il 21/10/2020, rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio relativo al 2025 e svolge il suo ruolo gratuitamente. Tra le sue funzioni, l'organo di controllo vigila:

- sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 231/2001;
- sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile;
- sull'adempimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il Collegio Sindacale e la Società di Revisione inoltre redigono il loro motivato parere sul bilancio consuntivo.

**Il Collegio Sindacale** si è riunito quattro volte nel 2021 e nella sua puntuale attività di controllo non ha rilevato anomalie. La società di revisione effettua l'attività di revisione contabile (c.d. auditing) ossia l'insieme delle attività di controllo relative all'operato dei soggetti interni preposti alla governance di organizzazioni circa la regolare tenuta della contabilità. La Società di Revisione Revit-Revisione Italiana s.r.l. è in carica per il quinquennio 2020-2024 e per l'attività di revisione legale riceve un compenso annuo pari a 3.000,00€. Ai controlli svolti dal Collegio Sindacale e dalla Società di Revisione si affianca l'importante attività dell'Organismo di Vigilanza composto da due membri esterni e uno interno.

**L'Organismo di Vigilanza**, che deve possedere requisiti di autonomia e indipendenza, professionalità, continuità di azione e onorabilità, con riferimento al Modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001 deve:

- verificare l'adeguatezza del Modello 231, vale a dire la sua idoneità a prevenire il verificarsi di comportamenti illeciti, nonché ad evidenziarne l'eventuale realizzazione;
- verificare l'effettività del Modello 231, ovvero la rispondenza tra i comportamenti concreti e quelli formalmente previsti dal Modello stesso.

Le procedure che regolamentano lo svolgimento delle attività aziendali sono formalizzate e periodicamente soggette a verifica e aggiornamento. L'Organismo di Vigilanza si è riunito cinque volte nel 2020 (13/02 – 25/03 – 01/04 – 22/06 -26/11) e ha potuto verificare il rispetto del codice etico e la piena adeguatezza del sistema di controllo ed organizzazione interno.

L'OdV è stato rinnovato in data 7 maggio 2021 con la nomina dei seguenti membri:

- Cristina Ruffoni – presidente
- Fertitta Giorgia – membro esterno
- Lucchini Claudia – membro interno

Rimarrà in carica fino alla data di approvazione del bilancio anno 2023, con un compenso annuo pari a € 3.500,00.

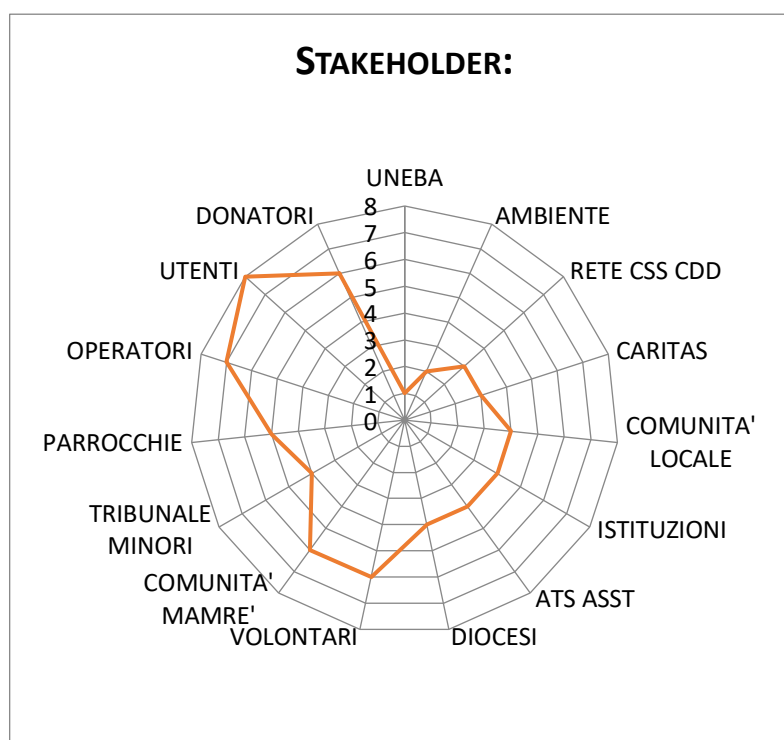
## Mappatura dei principali stakeholder

I portatori di interesse (stakeholder) sono gli interlocutori principali della Fondazione. Utenti, familiari degli utenti, dipendenti, collaboratori, volontari, tirocinanti, donatori, consorzi, cooperative, associazioni, parrocchie, comuni, ASST, ATS e territori che portano valori, aspettative, bisogni e interessi nei confronti della Fondazione e che, direttamente o indirettamente, influiscono o vengono influenzati dalle nostre attività. La mappa degli stakeholder di seguito riportata, rappresenta la “fotografia” dei nostri portatori di interesse di riferimento, ed è suddivisa in base al diverso grado di interesse di ognuno di loro. Consapevoli del valore delle relazioni (dirette e indirette) con gli stakeholder, abbiamo attivato a marzo 2021 una prima fase di coinvolgimento degli attori interni, con l’obiettivo di estendere l’attività di coinvolgimento nei prossimi anni anche a nostri stakeholder esterni. Abbiamo individuato e mappato tutti gli stakeholder nell’ottica di voler fornire, attraverso una politica di confronto con alcuni di essi, una risposta alle attese e alle esigenze delle parti interessate, nel perseguimento dei criteri di sostenibilità sociale ed economica. Alcuni di essi sono già quotidianamente coinvolti nelle attività della Fondazione, come i dipendenti, i volontari, l’associazione Comunità Mamré. Con altri la relazione è più istituzionale, ma certamente proficua. Pensiamo alle parrocchie, alle associazioni di volontariato o di promozione sociale, ai gruppi locali, alle ATS/ASST, al tribunale per i minori. È nostra intenzione cercare di migliorare i rapporti di dialogo e/o di partnership con tutti gli interlocutori, al fine di sensibilizzarli maggiormente sulla nostra attività e aumentare il sostegno alle persone in stato di fragilità.

### Livello di influenza e ordine di priorità

SCALA:

- 0 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 4 - Co-progettazione
- 6 - Co-produzione
- 8 - Co-gestione



### Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Comuni della Valle Camonica	Ente pubblico	Accordo	altro
Ats della Montagna	Ente pubblico	Convenzione	altro

## Presenza sistema di rilevazioni di feedback

La Fondazione utilizza la "customer satisfaction" come strumento per rilevare la soddisfazione delle persone assistite e dei loro familiari/tutori/amministratori di sostegno.

Nell'anno 2021 sono stati somministrati i numeri di questionari riepilogati nel prospetto assieme al numero di restituzione e di percentuale della stessa:

	OSPITI			FAMIGLIARI			OPERATORI		
	consegnati	restituiti	media	consegnati	restituiti	media	consegnati	restituiti	media
Siloe	2	2	20	9	6	67	7	7	100
Betfage	9	9	100	6	4	67	7	5	71
Galgala	10	10	100	10	8	80	8	8	100
RSD	0	0	0	44	14	32	79	31	39
Hebron	10	9	90	9	3	33	7	5	71
Jerusalem	6	5	83	7	5	71	7	7	100
Sichem	10	10	100	7	7	100	6	4	67
Sin	9	6	67	8	6	75	7	7	100
Gerico	15	14	93	15	14	93	6	6	100
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>70</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>66</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>81</b>

Dall'analisi dei dati dei questionari traiamo le seguenti considerazioni:

- la soddisfazione da parte della maggior parte degli ospiti e delle famiglie si attesta su un livello medio-alto; pertanto la maggior parte degli obiettivi del prossimo anno vanno nella direzione del consolidamento della qualità del servizio offerto. Tuttavia, nelle risposte aperte, sono emerse aspettative, suggerimenti, segnalazioni, che sono la base della costruzione di azioni di miglioramento per l'anno corrente. Buono anche il rimando degli operatori, parecchi dei quali hanno comunque segnalato aspetti che pure saranno presi in considerazione, al fine di migliorare il benessere lavorativo;
- le misure restrittive adottate per il contenimento della pandemia, se da un lato hanno provocato sofferenza nelle relazioni, dall'altro sono state apprezzate da molti familiari, in quanto hanno consentito la tutela della salute dei loro figli. Gli ospiti dal canto loro ora esprimono chiaramente il desiderio di riprendere il più possibile appieno la dimensione sociale;
- le mancate risposte di alcuni familiari/tutori/Ads orientano verso l'obiettivo di un maggior coinvolgimento nelle scelte educative, e comunicazioni più puntuali riguardo alla vita del parente e/o tutelato, così come ascolto più attento dei loro punti di vista.

## 6. 5 Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Le persone sono al centro del nostro servizio e riteniamo sia fondamentale, per averne cura, essere in grado anche di creare un ambiente di lavoro in cui vi siano armonia, competenze e passione.

I dipendenti della Fondazione sono **155** a cui si va ad aggiungere il prezioso apporto dei volontari e di n° **20** collaboratori autonomi.

Al fine di incoraggiare l'ascolto e la comunicazione tra i lavoratori, in un'ottica di decisioni condivise, vengono organizzate riunioni di staff a cadenza periodica e non mancano i momenti di confronto tra il Consiglio di Amministrazione e i responsabili dei servizi. Per accrescere le competenze del singolo rispetto agli specifici incarichi e al ruolo ricoperto, fondamentale per creare un ambito lavorativo innovativo e stimolante, il personale è stato coinvolto in percorsi formativi generali e specifici come meglio dettagliato sotto.

La Fondazione è impegnata a garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e ad assicurare i massimi standard di sicurezza a tutto il personale. Nel corso d'anno si sono verificati quattro infortuni, di cui uno in itinere e nessun caso di malattia professionale.

### Occupazioni/Cessazioni:

N.	OCCUPAZIONI
155	Totale lavoratori subordinati <sup>1</sup> occupati anno di riferimento
22	di cui maschi
133	di cui femmine
36	di cui under 35
61	di cui over 50

N.	CESSAZIONI
29	Totale cessazioni anno di riferimento (di cui 15 con contratto a termine non rinnovato)
1	di cui maschi
28	di cui femmine
13	di cui under 35
11	di cui over 50

### Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	ASSUNZIONI
29	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
28	di cui femmine
13	di cui under 35
5	di cui over 50

## Composizione del personale

### Personale per inquadramento e tipologia contrattuale

CONTRATTI DI LAVORO	A TEMPO INDETERMINATO	A TEMPO DETERMINATO
Totale	137	18

CONTRATTI DI LAVORO	A TEMPO INDETERMINATO	A TEMPO DETERMINATO
<i>Dirigenti</i>	0	0
<i>Quadri</i>	0	0
<i>Impiegati</i>	124	18
<i>Operai fissi</i>	13	0
<i>Operai avventizi</i>	0	0
<i>Altro</i>	0	0

### Composizione del personale per anzianità aziendale

IN FORZA AL 2021	
<i>Totale</i>	155
<i>&lt; 6 anni</i>	59
<i>6-10 anni</i>	16
<i>11-20 anni</i>	65
<i>&gt; 20 anni</i>	15

I nostri rapporti di lavoro sono regolati attraverso il CCNL UNEBA. Tale Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro si applica ai dipendenti di Associazioni, Fondazioni ed altre Iniziative Organizzate, operanti nel settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo nonché a tutti gli altri Enti di assistenza e beneficenza aderenti all'U.N.E.B.A.

I profili professionali presenti sono diversi a seconda dei servizi erogati: responsabili UdO, responsabili amministrativi, impiegati amministrativi, coordinatori di nucleo, infermieri, terapisti della riabilitazione, educatori, educatori sanitari, operatori socio sanitari (OSS), ausiliari socio-assistenziali (ASA), operai, ausiliari.

### Composizione del personale per anzianità aziendale

N. DIPENDENTI	Profili
155	Totale dipendenti
3	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
8	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
61	di cui educatori
45	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
2	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
1	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
7	Impiegati
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
2	operatore dell'igiene ambientale
1	cuochi/e
0	camerieri/e
0	infermiere
2	fisioterapista
23	assistente socio assistenziale (ASA)

N. TIROCINI E STAGE	
18	Totale tirocini e stage
14	di cui tirocini e stage
4	Di cui volontari in Servizio Civile

### Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non

N. TOTALE	TIPOLOGIA SVANTAGGIO	DI CUI DIPENDENTI	DI CUI IN TIROCINIO/STAGE
0	Totale persone con svantaggio	0	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

## Natura e attività svolte dai volontari

La Fondazione Mamré considera i volontari un valore aggiunto della propria organizzazione. I volontari che svolgono l'attività in modo non occasionale a supporto del personale dipendente per il servizio di cura della persona e degli ambienti, sono regolarmente iscritti nel "libro soci attivi" di "Operazione Mamré – Organizzazione di Volontariato" e di "Amici di Raphaël – Associazione di Promozione Sociale", enti con i quali la Fondazione Mamré ha stipulato apposite convenzioni. Operazione Mamré e Amici di Raphaël garantiscono, per i propri soci attivi, la copertura assicurativa per malattia, infortuni e responsabilità civile.

Le persone volontarie per servizio di pubblica utilità sono assicurate regolarmente all'INAIL.

Al 31/12/2021 i **volontari non occasionali attivi** presso le Unità d'Offerta della Fondazione sono:

N. VOLONTARI	TIPOLOGIA VOLONTARI
187	Totale volontari
	<i>di cui 85 iscritti all'ODV "Operazione Mamré"</i>
	<i>di cui n° 98 iscritti all'APS "Amici di Raphaël"</i>
	<i>di cui n. 4 volontari in Servizio Civile</i>

I nostri volontari operano nel segno del dono più totale e non ricevono alcun rimborso spese, non ci siamo mai avvalsi infatti della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

La formazione mira a sviluppare negli operatori, apicali e amministratori, le competenze e le conoscenze necessarie per la realizzazione della missione della Fondazione e la concretizzazione dei valori ideali trasmessi dal Fondatore. Il principale di questi è la valorizzazione dell'essere umano come

persona unica e degna di realizzare il proprio progetto di vita nella sua storia personale, indipendentemente dai limiti fisici, neurologici e psichici.

È tuttavia convinzione condivisa all'interno della Fondazione che il reale progresso sul piano valoriale non possa essere disgiunto da un continuo miglioramento sul piano organizzativo e delle competenze di ciascun operatore. La formazione, quindi, e, con essa, i tempi e i modi di erogazione sono finalizzati a favorire la crescita e la valorizzazione personale, professionale e aziendale. L'obiettivo finale che ci prefiggiamo è quello di aumentare il benessere e la qualità della vita degli utenti.

### 1. FORMAZIONE VALORIALE

	Corso	Ore	n.	Costi	Fondo	
1	Il significato biblico del nome "Gerico"	2		0,00		
2	La memoria è futuro	2		250,00		
3	Chinarsi, camminare, cantare	2		0,00		
4	Il significato biblico del nome "Bet Oron"	2		0,00		
Totale formazione valoriale				€250,00		€250,00

### FORMAZIONE PROFESSIONALE

	Corso	Ore	n.	Costi	Fondo	
1	Formazione sul campo Bet Oron	12	7	1.561,11		
2	Formazione sul campo Betfage	24	6	305,00		
3	Formazione sul campo Ermon	24	7	305,00		
4	Formazione sul campo Galgala	24	5	305,00		
5	Formazione sul campo Gerico	24	6	305,00		
6	Formazione sul campo Gruppo Responsabili	24	8	305,00		
7	Formazione sul campo Hebron	24	7	305,00		
8	Formazione sul campo Sin	24	6	305,00		
9	Formazione sul campo CAA	24	4	305,00		
10	Supervisione d'equipe Sittim	16	6	917,00		
11	Supervisione d'equipe Jerusalem	10	7	1.835,00		
12	Supervisione d'equipe Sichem	10	7	1.631,00		
13	Supervisione di casi clinici Susa	16	7	1.903,80		
14	Formazione Bilancio Sociale	8	16	504,75		
15	La relazione con i parenti e i caregiver	6	10	2.751,20		
16	La relazione con i parenti e i caregiver	16	8			
19	Disabilità e ciclo di vita	32	11	12.375,00	12.375,00	
20	Percorso manageriale per coordinatori Servizi alla persona	16	11	1.978,33		
Totale formazione professionale		2.452 ore		€ 27.897,19	€ 12.375,00	€ 15.522,19

### FORMAZIONE OBBLIGATORIA

	Corso	Ore	n.	Costi	Fondo	
1	Aggiornamento Primo Soccorso	10	4	439,20		
2	Formazione poliambulatorio Raphaël Laudato Si'	32	1	488,00		
3	Aggiornamento formazione antincendio rischio medio	10	25	4.270,00	3.500,00	
4	Aggiornamento Dirigenti	6	5			
5	Formazione preposti	8	3			
Totale formazione obbligatoria		376 ore		€ 5.197,20	€ 3.500,00	€ 1.697,20
Totale generale				€ 33.344,39	€ 15.875,00	€ 17.469,39

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

A testimonianza dell'attenzione della Fondazione nel supportare il personale a una ricerca del giusto equilibrio tra impegno lavorativo e vita privata (work life balance), quasi il 40% dei dipendenti sono occupati con contratto part-time, per scelta volontaria. In determinati servizi, soprattutto in quelli in cui è prevista una residenzialità e quindi una presenza h24 degli operatori professionali non è sempre agevole conciliare part-time ed erogazione di un'assistenza adeguata agli utenti. Tuttavia, come Fondazione cerchiamo sempre di pervenire alla migliore soluzione in cui sicurezza e salute di ospiti e lavoratori siano garantite.

### Tipologie contrattuali e flessibilità:

<i>N.</i>	<i>Tempo indeterminato</i>	<i>Full-time</i>	<i>Part-time</i>
137	Totale dipendenti indeterminato	82	55
0	di cui maschi	20	1
0	di cui femmine	62	54
<i>N.</i>	<i>Tempo determinato</i>	<i>Full-time</i>	<i>Part-time</i>
18	Totale dipendenti determinato	14	4
0	di cui maschi	1	0
0	di cui femmine	13	4
<i>N.</i>	<i>Stagionali /occasionalì</i>		
0	Totale lav. stagionali/occasionalì		
0	di cui maschi		
0	di cui femmine		

Al lavoro svolto dal personale dipendente, si affianca e si integra il contributo di professionisti con contratto di lavoro autonomo con specifiche competenze anche nell'ambito dell'assistenza alla persona, in molti casi con rapporto oramai consolidato, al fine di realizzare progettualità a medio e lungo termine, attuare le attività istituzionali strutturate e supportare lo sviluppo di idee innovative.

<i>N.</i>	<i>Autonomi</i>
20	Totale lav. autonomi
6	di cui maschi
14	di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica, emolumenti, **compensi o corrispettivi** a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli **organi di amministrazione e controllo**:

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
<i>Membri CdA</i>	Cariche gratuite	
<i>Organi di controllo-collegio sindacale</i>	Cariche gratuite	
<i>Società di revisione</i>	compenso	€3.000,00



## Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Con riferimento al punto in esame in relazione a quanto richiesto dall'Art. 16 del D.Lgs 117/2017 si segnala che la differenza retributiva massima tra le posizioni di lavoro dipendente presso la Fondazione risulta compresa nei parametri richiesti dalla normativa vigente.

Per completezza si precisa infatti che la differenza retributiva massima tra le posizioni di lavoro dipendente presso la Fondazione risulta essere pari al 61%. Il CCNL applicato ai lavoratori è CCNL UNEBA, contratto Integrativo Regionale di 2° livello.

A livello aziendale è inoltre prevista l'erogazione di importi a titolo di "superminimo", al raggiungimento di determinati parametri.

# 7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

## Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

### 1- VERIFICA OBIETTIVI STRATEGICI DEL CDA ANNO 2021

AREA	OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORE	TEMPI	
GESTIONE SERVIZI	Rivalutare il senso del CDI "Betulia" dalla riapertura dopo il lockdown	Valutazione del bisogno attuale sul territorio del CDI	Numerico: N° di richieste di accesso al servizio	Decisione entro fine anno 2021	Il CDA dopo approfondite valutazioni ha deliberato la chiusura del CDI Betulia
		Indagine sulla quantità degli stessi servizi presenti sul territorio	Descrittivo: n° di servizi analoghi presenti nel raggio di 15 km		
		Incontri con responsabili Ente Morando, Servizi Sociali e altri Stakholder	Descrittivo: parere dei servizi sociali ed enti territoriali		
		Valutazione sostenibilità economica	Di esito: valutazione del bilancio centro di costo		
	Riconversione della struttura a Villa Carcina attualmente sede della CSS Sin	Valutare i nuovi bisogni nella Val Trompia	Individuare la tipologia dell'utenza, finalizzata alla riconversione della struttura	Entro il 2022	Iniziata la valutazione dei bisogni, che necessita ancora di tempo e approfondimenti
	Offrire ai famigliari la possibilità di stare vicini ai loro cari anche nel tempo della malattia agli ospiti, in un contesto personalizzato	Attuare modifiche strutturali nella CSS/RSD, per creare almeno una camera da letto, a piano terra, con accesso diretto dall'esterno, ad un posto letto o con la possibilità di spostare, al bisogno, il secondo posto letto	Ristrutturazione degli ambienti	Entro il 2022	Vedi <i>tabella 1</i> sotto riportata

Tabella 1

UDO	esito	note
CSS Sin	SI con proroga	È in corso la realizzazione di una nuova sede. L'ultimazione è prevista entro febbraio 2023
CSS Galgala	SI	Nel caso se ne ravvisi la necessità la stanza adibita all'operatore è un luogo che rispetta i criteri richiesti per la stanza singola con accesso diretto dall'esterno, dal quale i parenti possano far visita all'ospite allettato in totale privacy e senza contatto con i locali comuni.
CSS Betfage	SI	È presente una stanza accessibile dall'esterno con porta finestra: tale stanza al bisogno può essere trasformata in singola spostando un letto e ha la possibilità di avere un bagno ad uso personale (ora bagno visitatori).

UDO	esito	note
CSS Jerusalem	SI	1) preferibilmente effettuare una modifica strutturale alla camera singola, per trasformare una finestra in una portafinestra, al fine di rendere possibile l'accesso dall'esterno da parte di famigliari in casi di prolungato allettamento e/o fine vita. 2) se ciò non fosse possibile, passaggio dei famigliari dalla palestra, a seguire accesso al corridoio per poi raggiungere la stanza singola più vicina. Questa soluzione non prevede modifiche strutturali.
CSS Sichem	NO	Dal punto di vista strutturale non è possibile effettuare una porta finestra che accede direttamente alla camera
CSS Hebron	SI	È presente una stanza accessibile dal "retro" (passando dall'esterno nel giardino) tramite un piccolo scivolo e una porta antipanico, tale stanza al bisogno può essere trasformata in singola spostando un letto. Di locali utilizzabili per dei colloqui con parenti o amici in intimità e separate dal resto della comunità ne abbiamo due: la cappella (dividendola con un separè dal Santissimo) che è accessibile direttamente dal giardino; la palestra, accessibile appena entrati in comunità e separata dal resto della struttura tramite porta scorrevole. Entrambe le soluzioni rispettano anche la metratura richiesta per i colloqui covid.
Casa Albergo Refidim	SI	La maggior parte delle camere ha già accesso diretto verso l'esterno. Le camere inoltre sono tutte singole eccetto due.

AREA	OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORE	TEMPI	
GESTIONE SERVIZI	Realizzare nelle CSS e RSD un locale aggiuntivo o valorizzarne uno esistente, per offrire alle persone disabili ospiti, uno spazio personale in cui incontrare familiari e amici	Coinvolgimento dei responsabili delle CSS per valutare la fattibilità della realizzazione o valorizzazione di un locale aggiuntivo alla sala da pranzo e al soggiorno	predisporre un ambiente in cui gli ospiti possano incontrare amici e familiari singolarmente facilitare la sorveglianza sanitaria da parte degli infermieri per gli ospiti in condizioni critiche	entro il 2022	Vedi <i>tabella 2</i> sotto riportata

Tabella 2

UDO	esito	note
RSD Firmo Tomaso	SI	
CSS Siloe	SI	
CSS Sin	SI	
CSS Galgala	SI	Attualmente non vi è necessità poiché parenti ed amici prediligono ospitare a casa propria il congiunto/amico o in alternativa uscire con esso per una passeggiata od un caffè/pranzo in un locale pubblico.
CSS Jerusalem	SI	I colloqui con i famigliari vengono svolti normalmente in soggiorno e/o sotto il portico, compatibilmente con le condizioni climatiche e/o le norme di sicurezza di prevenzione al covid. Storicamente questa soluzione è stata ben accolta dagli ospiti ed ha permesso una maggiore familiarizzazione tra parenti e residenti. Allo stato non necessitiamo di modifiche.
CSS Betfage	SI	È presente una stanza utilizzabile per colloqui con parenti o amici in intimità e separata dal resto della comunità
CSS Sichem	SI	

UDO	esito	note
Casa Albergo Refidim	SI	Creato nel seminterrato uno spazio riservato, con accesso esterno, per i colloqui programmati
CSS Hebron	SI	Due locali utilizzabili per dei colloqui con parenti o amici in intimità e separate dal resto della comunità: ⇒ la cappella (dividendola con un separè dal Santissimo) che è accessibile direttamente dal giardino; ⇒ la palestra, accessibile dall'ingresso in comunità e separata dal resto della struttura tramite porta scorrevole. Entrambe le soluzioni rispettano anche la metratura richiesta per i colloqui covid.

## 2- VERIFICA OBIETTIVI 2021 UDO

### Area disabili

#### a. COMUNITÀ SOCIO-SANITARIA

<i>obiettivo</i>	<i>specificazione</i>	<i>indicatore</i>	<i>Verifica</i>
<i>Garantire la socialità</i>	Rientri a casa	12 annui per ospite	Questi 2 obiettivi attengono all'area affettiva. Vanno meglio precisati perché alcuni ospiti non hanno famigliari.
	Visite ai parenti	12 annue per ospite	
	Uscite sul territorio	100 annue per ospite (almeno due settimanali)	Valutazione pienamente positiva
<i>Attività esterne</i>	Videochiamate	Al bisogno, occasionalmente	Valutazione pienamente positiva
	Riabilitazione equestre-piscina-teatro-tai chi	L'80% degli ospiti effettua almeno 1 ora di attività esterne alla settimana (escluso il periodo di lockdown)	Valutazione pienamente positiva
<i>Turnover personale</i>	Dimissioni volontarie (escluse le assunzioni a tempo determinato e le maternità)	Sotto il 10%	Valutazione pienamente positiva Per il prossimo anno specificare se si verifica più di una dimissione in ogni singolo servizio
<i>Buoni rapporti con le famiglie</i>	Customer	Questionari di soddisfazione con media >80%	Obiettivo raggiunto. Specificare il prossimo anno valore almeno buono > 80%
	Reclami scritti specifici	Zero	Obiettivo raggiunto.
<i>Cura dei volontari</i>	Numero	Presenza settimanale di almeno 2 volontari (escluso il periodo di lockdown)	Obiettivo raggiunto.
	Nuove adesioni	Maggiore di 1	Obiettivo non raggiunto. Vanno considerate le norme restrittive vigenti nel periodo della pandemia
<i>Benesser e degli operatori</i>		Giorni di malattia operatori	Obiettivo da riformulare. L'operatore può infatti avere una malattia cronica o invalidante con periodiche riacutizzazioni. In alternativa inserire customer sulla soddisfazione del lavoro.
<i>Cura degli ospiti</i>	Nr di ospedalizzazioni	Max 1 ospedalizzazione all'anno	Obiettivo non realistico. I ricoveri ospedalieri sono richiesti dal MMG. In alternativa: visita del MMG ed esami routinari almeno annuali

**a. RESIDENZA SANITARIA DISABILI (N. 44 OSPITI)**

<i>obiettivo</i>	<i>specificazione</i>	<i>indicatore</i>	<i>verifica</i>
<i>Garantire la socialità</i>	Rientri a casa e visite ai parenti	L'80% degli ospiti effettua rientri in famiglia e/o visite dei parenti presso la struttura (in caso di lockdown, videochiamate)	Obiettivo raggiunto al 100%
	Uscite sul territorio	Il 60% degli ospiti effettua almeno un'uscita settimanale sul territorio escluso mesi di chiusura per lockdown	Obiettivo raggiunto al 77%
	Videochiamate	Al bisogno, occasionalmente	Obiettivo raggiunto al 100%
<i>Garantire lo spazio personalizzato degli ambienti</i>	Ogni ospite ha nella sua camera oggetti che personalizzano l'ambiente	Il 90% degli ospiti ha nella sua camera almeno 4 oggetti che personalizzano l'ambiente (valutazione del responsabile)	Obiettivo raggiunto al 100%
<i>Valutazione dell'ospite</i>	Effettuare la valutazione delle preferenze degli ospiti almeno ogni 4 anni	Il 95% degli ospiti ha una valutazione delle preferenze almeno quadriennale	Obiettivo Raggiunto al 100%
<i>Assistenza ospiti</i>	Aumento ore settimanali del personale del settore sanitario	Medico (non responsabile sanitario) da 7 a 16, coordinatore infermieristico da 12 a 30. FKT nel 2022	Obiettivo parzialmente raggiunto per medico (da 7 a 12 ore), e raggiunto per coordinatore infermieristico da 12 a 30;
<i>Turnover personale</i>	Dimissioni volontarie (escluse le assunzioni a tempo determinato e le maternità)	Sotto il 13%	Obiettivo raggiunto: 8,2% (6 persone);
<i>Cura degli operatori addetti all'assistenza</i>	Garantire valutazione e autovalutazione al 100% operatori addetti all'assistenza	media delle valutazioni > del 90%	Obiettivo parzialmente raggiunto, media delle valutazioni 87,4%
<i>Formazione specifica</i>	Garantire un monte ore di formazione specifica per operatore	> di 25 ore per operatore	Obiettivo raggiunto: 30,8 ore (1.666 ore / 54 operatori addetti all'assistenza)

## CAA

<i>obiettivo</i>	<i>specificazione</i>	<i>indicatore</i>	<i>verifica</i>
<i>Stabilità degli utenti</i>	Il numero degli utenti in carico al Servizio ed afferenti al progetto di Regione Lombardia rimane stabile nel tempo	Il numero degli utenti in carico al Servizio alla fine di ogni anno solare è uguale o mai inferiore a due rispetto all'anno precedente	Indicatore non preciso. Da riformulare
<i>Buon livello di soddisfazione e del servizio da parte delle istituzioni</i>	Il Servizio risponde alle richieste di formazione, informazione e consulenza da parte delle istituzioni (es. scuola, biblioteca, comune) e servizi sanitari o sociosanitari	Numero delle istituzioni a cui è stata offerta consulenza nel corso dell'anno solare	Risultato inficiato dal perdurare delle restrizioni imposte dalla pandemia, che ha ridotto il numero delle istituzioni servite.
<i>Valorizzazione lavoro d'equipe</i>	Il Servizio valorizza il lavoro d'equipe incontrandosi almeno una volta al mese	Numero di incontri di equipe all'anno	Non perseguito a per difficoltà a conciliare gli aspetti economici e organizzativi di rendicontazione
<i>Buon livello di soddisfazione e del servizio da parte delle famiglie</i>	Il livello di soddisfazione delle famiglie degli utenti afferenti al Servizio, misurato attraverso uno strumento di valutazione validato, è almeno buono (strumento attualmente in uso è l'"Orbetello Satisfaction Scale for child and adolescent mental health services")	Il livello di soddisfazione negli ultimi tre punteggi dell'Orbetello è almeno buono per l'intero campione considerato	Si è estesa la rilevazione del livello di soddisfazione anche ai familiari degli utenti solventi oltre a quelli del progetto regionale. In entrambi i campioni, il livello di soddisfazione è risultato buono.
<i>Formazione continua operatori</i>	Il Servizio garantisce formazione ed aggiornamento in linea con le indicazioni evidence based sull'argomento e in particolare quelle afferenti ad "ISAAC (Società internazionale di Comunicazione Aumentativa Alternativa di cui esiste anche un chapter italiano)	Ogni operatore della CAA partecipa ad almeno una formazione CAA all'anno	Obiettivo raggiunto grazie alla organizzazione di una specifica formazione CAA con ECM

## Area anziani

Gli obiettivi sono stati valutati sul CDI Gerico, e sulla Casa Albergo Refidim in quanto il CDI Betulia è stato sospeso durante l'anno e poi chiuso.

<i>obiettivo</i>	<i>specificazione</i>	<i>indicatore</i>	<i>verifica</i>
<i>Regolarità apertura (solo per CDI)</i>	Coerenza tra il n. di giorni di apertura programmati e quelli effettuati	> del 95% di giorni	Obiettivo raggiunto
<i>Progetti Ospiti</i>	Per ogni ospite è presente un progetto personale aggiornato	100% ospiti	Obiettivo raggiunto
<i>Buona organizzazione e del lavoro</i>	L'equipe si trova regolarmente per migliorare i processi di lavoro	Almeno 20 riunioni all'anno	Obiettivo Raggiunto
<i>Verifica obiettivi</i>	Utilizzare un sistema di valutazione degli obiettivi prefissati	Presenza del documento	Obiettivo raggiunto con documento di verifica

<i>obiettivo</i>	<i>specificazione</i>	<i>indicatore</i>	<i>verifica</i>
<i>Buon livello di soddisfazione del servizio da parte dell'ospite e care giver e famiglie</i>	Il livello di soddisfazione delle famiglie degli utenti afferenti al Servizio, misurato attraverso uno strumento di valutazione validato, è almeno buono	Almeno buono per l'intero campione considerato	Obiettivo raggiunto

## Area minori

<i>obiettivo</i>	<i>specificazione</i>	<i>indicatore</i>	<i>verifica</i>
<i>Tempestiva accoglienza di minore</i>	Tempo di risposta al bisogno tra richiesta e accettazione	5 giorni	Obiettivo raggiunto. Si è passati dalla settimana alle 48 ore massimo per la risposta
<i>Supporto al minore</i>	Attivazione di percorsi di sostegno psicologico	al 75% dei minori	Obiettivo raggiunto. Si è riusciti ad attivare il sostegno psicologico per 7 minori su 8
<i>Rendimento scolastico minori</i>	Rilevazione risultati scolastici	promozione 100%	Obiettivo Raggiunto
<i>Qualità documentazione minori</i>	Documentazione di supporto minori non accompagnati	ad 1 mese dall'inserimento presenza di documento valido di CI, CF TS per ciascun ospite	Obiettivo raggiunto. Strutturato scadenziario, alert attraverso outlook e cartelle dedicate per ogni ospite. Tutti i minori sono in regola
<i>Inclusione sociale</i>	Partecipazione di ciascun ospite a gruppi sportivi o ricreativi	a 2 mesi dall'inserimento	Obiettivo raggiunto. È stato attivato un unico percorso nel corso del 2021

<i>obiettivo</i>	<i>specificazione</i>	<i>indicatore</i>	<i>verifica</i>
<i>Formazione personale</i>	Garantire un monte ore formazione specifica	48 h/anno ogni dipendente	Obiettivo raggiunto. A causa dell'emergenza covid e della conseguente riduzione degli eventi formativi si è riusciti a far partecipare a sole 24 ore di formazione ogni singolo educatore

#### Area amministrativa

<i>obiettivo</i>	<i>specificazione</i>	<i>indicatore</i>	<i>Verifica</i>
<i>Garantire trasparenza e tracciabilità nella gestione del ciclo passivo</i>	<b>Predisposizione istanza ProOne in cloud</b>	<b>Avvio utilizzo del software entro la fine del 2021</b>	<b>Obiettivo raggiunto. Software testato nel secondo semestre 2021. Procedura definitiva avviata all'inizio 2022</b>
<i>Modalità di pagamento delle rette tramite RID</i>	Approfondire fattibilità e adesione da parte dei debitori	Numero di adesioni	Una prima indagine sulla effettiva convenienza prodotta da questa modalità non ha dato esito positivo. Ci si riserva di approfondire nel 2022 la specifica procedura di attivazione con il consulente dell'istituto bancario
<i>Ridurre al minimo l'uso dei contanti</i>	Fornire tutti i responsabili delle udo di carta prepagata per acquisti di ordinaria amministrazione	Uso del contante, nel secondo semestre del 2021, inferiore al 20%	Obiettivo raggiunto. Prepagate attivate a partire dal mese di giugno 2021 Obiettivo raggiunto. Uso del contante ridotto praticamente a zero (si registrano solo rari casi eccezionali) nelle CSS, CE, CAA. Questo ha permesso anche una riduzione del lavoro amministrativo Resta in uso il contante per le minute spese presso la RSD in quanto, essendoci un'unica carta prepagata, si verifica che contemporaneamente diverse persone si trovino a fare acquisti.



<i>obiettivo</i>	<i>specificazione</i>	<i>indicatore</i>	<i>Verifica</i>
<i>Cedolini paghe disponibili su portale web di Assocoop con accesso privato per ogni dipendente</i>	Ridurre il lavoro di segreteria  Garantire sicurezza e disponibilità immediata per la consegna dei cedolini Tutelare la privacy	I cedolini puntualmente sono online e tutti i dipendenti hanno ricevuto le credenziali di accesso al portale web	Obiettivo raggiunto. Tutti i dipendenti hanno ricevuto le credenziali di accesso al portale Assocoop  Questo ha permesso: un risparmio considerevole riguardo la riduzione del lavoro di segreteria complessivamente di 4 ore mensili; una scelta ecologica, evitando di stampare i cedolini riduzione dell'inquinamento prodotto dalle cartucce toner

## 1- INDIRIZZI STRATEGICI DEL CDA ANNO 2022

Gli indirizzi strategici della Fondazione Mamré sono traguardi di medio-lungo periodo, i cui contenuti sono in coerenza con la missione. Sono espressi attraverso una descrizione sintetica e corredati da indicatori che ne garantiscono la misurabilità.

AREA PRIORITARIA	OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORE	TEMPI
<i>Transizione energetica</i>	Avvio del processo di valutazione per una transizione energetica delle strutture	Sostituzione, previa valutazione della fattibilità, delle attuali fonti di energia con fonti energetiche rinnovabili	Numero di strutture che utilizzano energia pulita	Quinquennale
<i>Continuità gestionale</i>	Avvio del processo del passaggio generazionale di ruoli e funzioni	individuazione, selezione e formazione della generazione emergente	Numero degli operatori con modifica del ruolo o funzione	Quinquennale
<i>Assetto organizzativo</i>	Migliorare l'assetto organizzativo per affrontare la crescente complessità gestionale della Fondazione,	inserimento di un Direttore	Presenza della funzione nell'organigramma. Contratto.	Quinquennale
<i>Erogazione dei servizi</i>	Diversificazione dei servizi per disabili in relazione ai variegati bisogni che non trovano ancora una risposta	Avvio dello studio di un progetto innovativo per rispondere ai nuovi bisogni	Progetto del nuovo servizio.	Quinquennale

## 2- OBIETTIVI INCREMENTALI DEL CDA ANNO 2022

Gli obiettivi incrementali mirano a mantenere il livello di qualità attuale dei servizi o potenziarne la qualità. L'indirizzo fondamentale che intendiamo perseguire nel medio-lungo termine e che delinea l'identità stessa dell'organizzazione riguarda la **sostenibilità totale** che si articola in 4 aree:

1. Sostenibilità sociale
2. Sostenibilità relazionale
3. Sostenibilità economica
4. Sostenibilità carismatica

AREA PRIORITARIA	OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORE	TEMPI
1. <i>sostenibilità sociale</i>	Armonizzare la tutela della sicurezza con l'attenzione all'inclusione sociale per una miglior qualità di vita degli ospiti.	Trattare la tematica con i responsabili dando valore all'obiettivo	Verbale incontro con responsabili	Anno corrente
	Promuovere una sensibilità diffusa negli operatori rispetto all'ecologia integrale	Offrire a tutti i livelli dell'organizzazione opportunità di conoscenza per incentivare l'adozione di comportamenti volti al riciclo, alla salvaguardia ambientale, al consumo sostenibile e sobrio ( <i>R</i> idurre, <i>R</i> utilizzare, <i>R</i> iparare, <i>R</i> iciclare, <i>R</i> allentare)	Incontro/i formativo	Pluriennale
		Usufruire delle eccedenze alimentari dei supermercati	DDT	
	Porre maggior attenzione al recupero e re-distribuzione delle eccedenze di oggetti, vestiti, utensili, mobili e arredi usati		Accessi delle UdO al mercatino dell'usato Magnolia	Anno corrente
Potenziare i rapporti con i servizi alla persona similari per tipologia d'utenza		Valutare l'adesione al Contratto di rete	Verbale CDA	Anno corrente
2. <i>sostenibilità relazionale</i>	Valorizzare le risorse umane	Welfare aziendale (benefit volti alla tutela della salute e al sostegno economico)	Lettere di comunicazione da parte del responsabile del personale delibera CdA	Anno corrente
		adeguamento salariale extracontrattuale fra il personale addetto all'assistenza di tutte le UdO		
	Rispetto per la dignità della persona	Approfondire il Codice etico della Fondazione in tutte le UdO durante un incontro di equipe	Verballi comunicazione	Anno corrente

AREA PRIORITARIA	OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORE	TEMPI
3. <i>sostenibilità economico-finanziaria-</i>	Trasparenza gestionale	Condividere con i responsabili i risultati del bilancio di esercizio delle rispettive UdO per una promozione costante della crescita in corresponsabilità del gruppo responsabili	Verbale Incontro	Annuale
	Conciliare oculatezza amministrativa e apertura alla Provvidenza	Garantire equilibrio economico di ogni UdO e tendere ad un avanzo d'esercizio finalizzato ad affrontare, unitamente al sostegno della Provvidenza, interventi straordinari che nel tempo si rendano necessari	Bilancio di esercizio	
	Cura e manutenzione patrimonio immobiliare	Valutare la necessità di eventuali manutenzioni straordinarie sugli immobili della Fondazione nell'ottica del risparmio energetico	Verbale Cda	pluriennale
4. <i>sostenibilità carismatica</i>	Conoscenza diffusa della missione e dei principi valoriali di Mamré	Evento annuale (convegno, giornata studio...) e almeno due incontri annuali	Realizzazione e evento	Cadenza annuale
		Approfondire i valori e diffondere la missione della UdO		
	Favorire lo sviluppo nel tempo del carisma	Avanzamento dell'attività in corso dell'Archivio don Pierino Ferrari Aprire all'esterno l'accesso all'archivio	Report dell'archivist a	Pluriennale
	Consolidamento e crescita nel tempo del livello di qualità dei servizi offerti	Condividere gli obiettivi strategici con tutti gli operatori a tutti i livelli, riconoscendone il ruolo attivo e collaborativo	Verbale dell'incontro	Anno corrente

### 3- OBIETTIVI UDO ANNO 2022

#### Comunità socio-sanitaria

obiettivi	strumenti	indicatori	risultati attesi/impatti
<i>Garantire la socialità</i>	Uscita sul territorio Attività esterne	L'80% degli ospiti fa almeno una uscita/attività settimanale	Mantenimento/incremento del livello di socialità degli ospiti. Costruzione di reti sociali e/o territoriale

<i>Mantenere e valorizzare i legami familiari dove presenti</i>	Gli ospiti ricevono visite / effettuano rientri a casa / ricevono telefonate da parte dei famigliari	Il 90% degli ospiti ha rapporti con la propria famiglia (visite, rientri, telefonate)	Favorire e valorizzare i rapporti con la famiglia di origine o affidataria
<i>Turnover personale</i>	Dimissioni volontarie (escluse le assunzioni a tempo determinato e le maternità e quiescenza)	Più di una dimissione volontaria in ogni servizio	L'equipe si mantiene stabile, con massimo una dimissione volontaria per servizio
<i>Buoni rapporti con le famiglie</i>	Customer satisfaction per gli le famiglie  Reclami scritti specifici	La customer satisfaction delle famiglie evidenzia un grado di soddisfazione medio generale $\geq$ dell'80%  zero reclami scritti	Favorire una soddisfazione media da parte delle famiglie elevata  Nell'anno non sono pervenuti reclami scritti
<i>Mantenere e valorizzare i legami familiari dove presenti</i>	Gli ospiti ricevono visite / effettuano rientri a casa / ricevono telefonate da parte dei famigliari	Il 90% degli ospiti ha rapporti con la propria famiglia (visite, rientri, telefonate)	Favorire e valorizzare i rapporti con la famiglia di origine o affidataria
<i>Turnover personale</i>	Dimissioni volontarie (escluse le assunzioni a tempo determinato e le maternità e quiescenza)	Più di una dimissione volontaria in ogni servizio	L'equipe si mantiene stabile, con massimo una dimissione volontaria per servizio
<i>Buoni rapporti con le famiglie</i>	Customer satisfaction per gli le famiglie  Reclami scritti specifici	La customer satisfaction delle famiglie evidenzia un grado di soddisfazione medio generale $\geq$ dell'80%  zero reclami scritti	Favorire una soddisfazione media da parte delle famiglie elevata  Nell'anno non sono pervenuti reclami scritti
<i>Apertura al volontariato</i>	Consolidare i rapporti con i volontari in essere, fare attività promozionale del volontariato all'interno della CSS	media settimanale della presenza di almeno 1 volontario	I volontari sono presenti in CSS nella misura minima di un volontario a settimana
<i>Benessere degli operatori</i>	Item della customer sulla soddisfazione lavorativa	La customer satisfaction degli operatori evidenzia un grado di soddisfazione medio generale $\geq$ dell'80%	Favorire una soddisfazione media da parte degli operatori elevata
<i>Sostenibilità sociale / ambientale</i>	Adozione di buone prassi per una migliore sostenibilità sociale e ambientale	Almeno due verbali di incontri "gruppo di lavoro" per la definizione di linee guida per una migliore sostenibilità sociale e ambientale	Linee guida per una migliore sostenibilità sociale e ambientale
<i>Cura degli ospiti</i>	Mantenere una corretta prevenzione sanitaria	Visita dal MMG e esami diagnostici in base alla prescrizione almeno annuale per ogni ospite	Come corretta prevenzione sanitaria, ogni ospite effettua almeno una visita dal MMG e esami diagnostici in base alla prescrizione annuali

## RSD

obiettivi	strumenti	indicatori	risultati attesi/impatti
<i>Garantire le relazioni con i familiari</i>	Rientri in famiglia visite dei parenti videochiamate (in caso di lockdown)	Il 90% degli ospiti effettua rientri in famiglia e/o visite dei parenti presso la struttura	Mantenere le relazioni significative
<i>Garantire la socialità degli ospiti</i>	Uscita sul territorio (escluso mesi di chiusura per lockdown)	Il 60% degli ospiti effettua almeno un'uscita settimanale	Coniugare attenzione alla sicurezza degli ospiti e bisogno di socialità
<i>Qualità del servizio offerto</i>	Questionari di soddisfazione famigliari	esito dei questionari con media superiore a 4 (1=per nulla soddisfatto 2= poco soddisfatto 3= soddisfatto solo in parte 4= soddisfatto 5= molto soddisfatto)	Mantenere la qualità del servizio
<i>Miglioramento dell'assistenza degli ospiti</i>	Aumento ore settimanali del personale sanitario	Incremento delle ore fisioterapista da 35 a 41	Miglioramento o contenimento dell'involuzione degli aspetti sanitari
	Contenimento del turnover del personale	Dimissioni volontarie (escluse le assunzioni a tempo determinato e le maternità) sotto il 10%	Maggior continuità degli operatori nell'assistenza all'ospite
<i>Sostegno agli operatori addetti all'assistenza</i>	Garantire valutazione e autovalutazione al 100% operatori addetti all'assistenza.	Media delle valutazioni $\geq$ del 87%;	Percezione da parte degli operatori di un'attenzione e cura per il loro benessere lavorativo
	garantire la formazione per operatore addetto all'assistenza	$\geq$ di 25 ore/annue.	Percezione di un agito competente da parte degli operatori

## CAA

obiettivi	strumenti	indicatori	risultati attesi/impatti
<i>Almeno l'80% delle dimissioni avviene per il conseguimento di almeno l'80% degli obiettivi del progetto individuale del minore</i>	attività diretta estensiva col minore ed indiretta coi partners comunicativi per il perseguimento degli obiettivi condivisi nel progetto	% degli obiettivi totalmente e parzialmente raggiunti alla dimissione	vedasi obiettivo
<i>Il livello di soddisfazione delle famiglie degli utenti afferenti al Servizio, misurato attraverso uno strumento di valutazione validato, è almeno buono</i>	a novembre di ogni anno, somministrazione alla famiglie della scala "Orbetello Satisfaction Scale for child and adolescent mental health services"	punteggi conseguiti in tutte le dimensioni considerate dalla scala	il livello di soddisfazione negli ultimi tre punteggi dell'Orbetello è almeno buono per l'intero campione considerato

<i>Garantire formazione ed aggiornamento in linea con le indicazioni evidence based sull'argomento e in particolare quelle afferenti ad "ISAAC (Società internazionale di Comunicazione Aumentativa Alternativa di cui esiste anche un chapter italiano)</i>	partecipazione ad eventi formativi evidence- based sulla comunicazione	n° eventi formativi CAA evidence based a cui ogni operatore partecipa all'anno	ogni operatore della CAA partecipa ad almeno una formazione CAA all'anno
<i>Monitorare il livello di stress e di burn-out degli operatori</i>	a maggio di ogni anno, somministrazione della scala "La soddisfazione degli operatori"	punteggi conseguiti in tutte le dimensioni considerate dalla scala	presenza di punteggio nella norma in almeno tre dei fattori considerati per tutte le operatrici
<i>Ogni anno, erogare tutte le prestazioni riconosciute dal budget di regione Lombardia</i>	attività diretta estensiva col minore ed indiretta coi partners comunicativi per il perseguimento degli obiettivi condivisi nel progetto	n° prestazioni erogate	vedasi obiettivo

### Area minori

obiettivi	strumenti	indicatori	risultati attesi/impatti
<i>Monitorare e diminuire gli episodi di aggressività fisica all'interno della struttura per gli ospiti</i>	Laboratori, visione di film, circle time che consentano di aumentare il senso di appartenenza all'esperienza	N° di episodi settimanali inferiori a...	Miglioramento del clima relazionale
<i>Monitorare e diminuire gli episodi di aggressività fisica all'interno della struttura per gli ospiti</i>	Laboratori, visione di film, circle time che consentano di aumentare il senso di appartenenza all'esperienza	N° di episodi settimanali inferiori a...	Miglioramento del clima relazionale
<i>Raggiungere la promozione per tutti gli ospiti</i>	Percorsi di sostegno e recupero personalizzati	Pagella scolastica	Aumento dell'autostima degli ospiti
<i>Migliorare la qualità della documentazione di presentazione del minore</i>	Studio e creazione di una scheda di presentazione del minore per il Servizio inviante in occasione del primo contatto	presenza del nuovo documento	presentazione del minore con le informazioni e i dati del possibile che facilitino l'analisi per un eventuale inserimento

obiettivi	strumenti	indicatori	risultati attesi/impatti
<i>Qualificazione della struttura</i>	Rifacimento dei bagni degli ospiti	Realizzazione dell'intervento	miglioramento della qualità di vita risparmio energetico sostenibilità ambientale
	Rifacimento del giardino	Realizzazione dell'intervento	Apprezzamento della bellezza e della cura dell'ambiente

### Area anziani

obiettivi	strumenti	indicatori	risultati attesi/impatti
<i>Regolarità apertura (solo per CDI)</i>	Planning annuale	> del 95% tra il n. di giorni di apertura programmati e quelli effettuati	Coerenza tra il n. di giorni di apertura programmati e quelli effettuati
<i>Progetti Ospiti</i>	Progetto personale aggiornato ogni 6 mesi	Documentazione ospite	Il progetto aggiornato asseconda il mutare dei bisogni dell'ospite con maggiore tempestività
<i>Mantenere un buon livello di soddisfazione del servizio da parte dell'ospite, caregiver e famiglie</i>	Introduzione di uno strumento di valutazione validato	Almeno il 55% dei risultati si attesta su almeno buono	Clima di reciproca fiducia e collaborazione
	organizzazione di 2 incontri annuali	Realizzazione degli incontri	

<i>Monitoraggio del bilancio economico (entrate-uscite)</i>	analisi con CDA del bilancio relativo al centro di costo	verbale di verifica	individuare azioni correttive per un miglioramento del risultato del bilancio d'esercizio
<i>Cura degli operatori addetti all'assistenza</i>	organizzazione di due eventi formativi durante l'anno oltre la formazione obbligatoria	attestato di formazione dei corsi frequentati	Percezione da parte degli operatori di un'attenzione e cura per il loro benessere lavorativo
	somministrazione di questionario di soddisfazione	livello di soddisfazione maggiore del 55%	

### Amministrazione

obiettivi	strumenti	indicatori	risultati attesi/impatti
<i>Migliorare le prestazioni della rete internet nell'area Franciacorta</i>	Verificare dal gestore attuale ed eventualmente da altri player i motivi delle ricorrenti criticità e disservizi della connessione	Velocizzazione della connessione e assenza di interruzioni del servizio	Miglioramento della qualità del lavoro degli operatori connessi in rete

## 8.SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Il Bilancio civilistico 2021 della Fondazione Mamré Onlus è stato approvato il 28 aprile 2022 dal CdA e risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, ai principi contabili nazionali ed alle interpretazioni fornite dall'Organismo Italiano di Contabilità, dall'atto di indirizzo emesso dall'agenzia per le Onlus e dai principi Contabili per gli Enti non Profit. Esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile, a seguito degli aggiornamenti intervenuti con il D.Lgs. 139/2015.

La Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. In ossequio ai principi contabili internazionali e alla regolamentazione comunitaria nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali su quelli formali.

Come già chiarito la Fondazione non persegue scopo di lucro e tutto il patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità solidaristiche legate alla cura della persona. Rispettiamo pienamente le previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ha rilevato un utile di esercizio pari a **€183.126** e un aumento del patrimonio netto per **€ 644.064**. I dati di bilancio sono indicati in questo paragrafo evidenziando sia la composizione patrimoniale della Fondazione sia i risultati economici con successiva evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i diversi stakeholder. Sono riportati anche degli indici di bilancio utili ad apprezzare la solidità finanziaria della Fondazione.



## Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

### Ricavi e provenienti

	2021	2020	2019
<i>Contributi pubblici</i>	63.894 €	18.851€	23.758 €
<i>Contributi privati</i>	122.438 €	98.515 €	122.615 €
<i>Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi</i>	4.532.476 €	4.070.311 €	4.030.474 €
<i>Ricavi da altri</i>	11.203€	136.611 €	0,00 €
<i>Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie...)</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento</i>	1.860.714 €	1.736.952 €	1.677.754 €
<i>Ricavi da Privati-Imprese</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>Ricavi da Privati-Non Profit</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €

### Patrimonio

	2021	2020	2019
<i>Fondo di dotazione ente</i>	3.454.778 €		
<i>Totale riserve</i>	3.323.642 €	6.135.531 €	5.960.377€
<i>Utile/perdita dell'esercizio</i>	183.126€	24.484 €	-4.765 €
<i>Totale Patrimonio netto</i>	6.961.546€	6.156.671 €	5.950.243 €

### Conto economico

	2021	2020	2019
<i>Risultato Netto di Esercizio</i>	183.126 €	27.463 €	2.998 €
<i>Eventuali ristorni a Conto Economico</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)</i>	183.126 €	27.463 €	2.998 €

### Valore della produzione

	2021	2020	2019
<i>Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)</i>	6.628.311€	5.943.874 €	6.019.846 €

### Costo del lavoro

	2021	2020	2019
<i>Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)</i>	4.099.411€	4.063.400 €	4.138.885 €
<i>Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)</i>	436.894 €	370.373 €	376.270 €
<i>Peso su totale valore di produzione</i>	68,00%	74,00 %	75,00 %

## Capacità di diversificare i committenti

### Fonti delle entrate 2021

	Enti pubblici	Enti privati	Totale
<i>Vendita merci</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>Prestazioni di servizio</i>	4.532.476 €	0,00 €	6.393.191 €
<i>Lavorazione conto terzi</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>Rette utenti</i>	1.860.714 €	0,00 €	0,00 €
<i>Altri ricavi</i>	0,00 €	11.203 €	11.203 €
<i>Contributi e offerte</i>	63.894 €	122.438,00 €	186.332 €
<i>Grants e progettazione</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>Altro</i>	0,00 €	0,00 €	0,00 €

### Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021

<i>Incidenza fonti pubbliche</i>	4.532.476,00 €	68 %
<i>Incidenza fonti private</i>	1.860.714,00 €	28 %

## 9. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

“Ogni aspirazione a curare e migliorare il mondo richiede di cambiare profondamente gli «stili di vita, i modelli di produzione e di consumo, le strutture consolidate di potere che oggi reggono le società»; “l'autentico sviluppo umano possiede un carattere morale e presuppone il pieno rispetto della persona umana, ma deve prestare attenzione anche al mondo naturale e «tener conto della natura di ciascun essere e della sua mutua connessione in un sistema ordinato»”, afferma Papa Francesco nella Laudato Sì'. Condividiamo tali affermazioni e riteniamo che, nel nostro quotidiano operare, il fattivo rispetto del creato postula una costante riflessione sulle modalità per noi praticabili di miglioramento del nostro impatto sull'ambiente e di scelte conseguenti e compatibili con la sostenibilità totale. In particolare, nell'anno corrente il nostro intento è di continuare a monitorare il consumo energetico e, ove possibile, ridurlo, anche con azioni culturali-educative che toccano le quotidiane abitudini delle singole persone operanti nei nostri servizi, così come previsto negli obiettivi annuali.

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

L'attenzione ai consumi energetici degli immobili della Fondazione, si concretizza anche nell'utilizzo di energia rinnovabile: sull'immobile a Clusane del centro diurno per anziani Gerico, è infatti stato installato un impianto per la produzione di energia tramite pannelli fotovoltaici. L'impianto, attivo da 9 anni, ha prodotto nel 2021 6690 kWh che ha consentito un risparmio di kg 3545,7 di emissioni di Co2.

Anche la casa di vacanza "Caty", recentemente ristrutturata, è stata costruita con particolare attenzione alla razionalizzazione dei consumi energetici. Compatibilmente con la valutazione economica, la Fondazione pone infine attenzione nell'acquisto di nuovi autoveicoli di privilegiare quelli a minor impatto ambientale.

## Indicatori di impatto ambientale

Come previsto nelle linee strategiche tracciate dal Cda per l'anno corrente, è prevista la messa in campo di un percorso formativo volto a promuovere in tutti gli operatori una sensibilità diffusa rispetto all'ecologia integrale. Ciò si traduce nell'offrire opportunità di conoscenza per incentivare l'adozione di comportamenti volti al riciclo, alla salvaguardia ambientale, al consumo sostenibile e sobrio. Il metodo che si intende adottare è quello partecipativo interno: creare un gruppo di lavoro che produca un documento di linee di indirizzo rispetto all'assunzione di modalità concrete per modificare i quotidiani comportamenti.

# 10. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSETCOMUNITARI

## Tipologia di attività

La Fondazione non è in prima linea coinvolta nella rigenerazione di asset comunitari.

La promozione di processi partecipativi del territorio e il coinvolgimento attivo della comunità locale nel perseguimento della missione della Fondazione, trovano spazio nella valorizzazione della risorsa costituita dal volontariato all'interno delle proprie Unità d'offerta.

In un'ottica di sostenibilità sociale, le relazioni sociali prossime possono incrementare negli ospiti delle UdO, connotati da varie fragilità, capacità sociali aggiuntive, con una benefica ricaduta sul loro benessere personale. Tali capacità sociali maturano all'interno delle relazioni ed esperienze fatte con i volontari, attraverso gli scambi e i legami che con essi costruiscono.

Non va trascurato il fatto che, attraverso questo processo di coinvolgimento, i volontari stessi possono arrivare a concepirsi come membri attivi di una comunità locale, che sa prendersi cura dei più fragili, delle loro esigenze e bisogni. Tutto ciò contribuisce a rafforzare sia le connessioni all'interno del territorio, sia un più solido senso d'identità della comunità di appartenenza come realtà solidale, più responsabile, più attenta all'inclusione e alla partecipazione di tutti i suoi membri.

Nel contesto storico attuale, lacerato da conflitti e frammentazioni sul piano mondiale e caratterizzato sul piano locale dall'acuirsi della difficoltà a convivere con culture diverse, promuovere la solidarietà all'interno di una comunità locale produce un valore importante: una società più coesa, con minori disuguaglianze sociali e più aperta alla fratellanza.

### **Caratteristiche degli interventi realizzati**

#### *Riferimento geografico:*

Territorio dove operativamente l'associazione gestisce i propri servizi

#### *Coinvolgimento della comunità*

La Fondazione, attraverso propri rappresentanti, partecipa a sua volta, negli ambiti distrettuali del territorio dove sono insediate le UDO, all' "ufficio di piano", dove si attuano processi di consultazione e di concertazione e di programmazione in campo sociale, finalizzati alla costruzione collettiva delle politiche sociali.

#### *Indicatori*

Partecipazione attiva agli ambiti distrettuali dove l'associazione ha le proprie UDO.

## 11. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nulla da evidenziare nel corso dell'anno appena terminato.

### Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

#### RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

Il nostro approccio al rispetto dei diritti umani è fondato sul rispetto della dignità di ciascun essere umano e sulla promozione del benessere delle persone, siano esse ospiti delle nostre UdO o siano operatori che di essi se ne prendono cura.

Rispettare i diritti umani significa per noi, anzitutto, riconoscere il valore di ogni vita, dal concepimento alla morte; significa accoglierla a prescindere dalle condizioni in cui si presenta. Significa assicurare ad ogni persona la dignità, tutelarne la salute, garantire sul lavoro sicurezza e pari condizioni; significa infine valorizzare la diversità di ciascuno come ricchezza per tutti in un'ottica di complementarità. La Fondazione tende a permeare la cultura aziendale di tali fondamenti valoriali. Nella prassi quotidiana, inoltre, agisce nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti, volte a tutelare la persona e il lavoratore. Prevede, tramite procedure codificate, la recezione dei reclami, che operano da sistema di allerta rapida per la sensibilizzazione ai rischi di ogni violazione dei diritti della persona.

#### LOTTA ALLA CORRUZIONE

La Fondazione si è dotata di un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001. Lo scopo del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Fondazione è la costruzione di un sistema strutturato ed organico di principi, regole e procedure volto a prevenire i reati di cui al D.Lgs. 231/2001. Il Modello si applica agli amministratori, ai sindaci, ai consiglieri, agli associati, al personale dipendente, ai fornitori, ai consulenti ed a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con Fondazione Mamré Onlus.

La Fondazione vigila sull'osservanza delle disposizioni contenute nel Modello assicurando la trasparenza delle azioni correttive poste in essere in caso di violazione dello stesso. Si impegna a diffondere, nella propria organizzazione ed all'esterno i contenuti del Modello ed i successivi aggiornamenti in modo completo, accurato e continuo; ricorda inoltre l'esistenza del Modello e il suo carattere vincolante in tutti i rapporti economici instaurati con i terzi destinatari.

## Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Nel 2021, si sono tenuti 7 incontri del CDA (partecipazione del 100%).

## Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni del CDA

- Nomina dei consiglieri delegati e conferimento deleghe;
- Assegnazione incarichi;
- Nomina Società di Revisione;
- Accettazione donazione in denaro;
- Approvazione Bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, della Nota Integrativa e della Relazione di Missione;
- Approvazione Bilancio Sociale anno 2020;
- Nomina Nuovo Organismo di Vigilanza;
- Vendita immobile nel Comune di Villa Carcina (BS);
- Approvazione aggiornamento modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi D.Lgs. 231/2001 e adempimenti conseguenti;
- Valutazione sostegno progetto "Degenze di Comunità Genesaret" della Fondazione Laudato Sì Onlus;
- Definizione rette anno 2022;
- Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- Sottoscrizione contratti con ATS per strutture socio-sanitarie accreditate 2021;
- Benefit per dipendenti;
- Assegnazione superminimo e indennità di funzione e/o di mansione;
- Relazione amministratore di sistema sullo stato dei sistemi informatici e proposta di adeguamento con relativo preventivo di spesa;
- Destinazione erogazioni liberali senza vincolo di terzi a "Fondo Riserve Vincolate";
- Concessione in comodato d'uso immobili alla Comunità Mamrè;
- Aggiornamento situazione finanziaria e valutazione investimento liquidità.

## Adozione modello della L. 231/2001

Il Consiglio ha deliberato l'adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo conforme alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 231/01 ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica") per la prevenzione della commissione di reati amministrativi il 4/09/2014. Il Modello 231 stabilisce l'attivazione di una serie di procedure di controllo per la prevenzione del rischio di commissione di reati e il rispetto dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico, è stato aggiornato il 17/11/2016 – 21/09/2018 – 17/02/201.

Il Codice Etico è un insieme di principi positivi e di regole di comportamento che come Fondazione abbiamo adottato e reso pubblico come concreta espressione dei nostri propositi verso gli stakeholder. È a tutti gli effetti uno strumento di indirizzo e gestione che contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che operano presso Fondazione Mamré. In questo documento sono esplicitati in maniera chiara i principi etici e sociali a cui amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori e tutti coloro che operano con noi si devono attenere. Il Codice Etico, parte integrante del modello organizzativo, è stato introdotto il 29/11/2010 e successivamente aggiornato il 21/11/2011 e 17/02/2021. È possibile rintracciare entrambi i documenti al seguente link:  
<https://www.fondazionemamre.it/amministrazione-trasparente>.

## 12. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

- che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 28 aprile 2022 e verrà reso pubblico tramite il deposito presso il RUNTS (quando tale registro sarà effettivamente reso operativo) e la pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso.